

Colegiul Tehnic „Traian Vuia” - Oradea
PROGRAMA ȘCOLARĂ PENTRU

C.D.L. - Stagiu de pregătire practică

2024-2025

Învățământ profesional

Domeniul pregătirii de bază: Estetica și igiena corpului omenesc

Calificarea: Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist

Clasa a X-a

Modulul V.

**Formarea profesională în saloanele de estetică și igiena corpului
omenesc**

ÎNTOCMIT:

Profesor: Biro Ildikó

Profesor instruire practică: Crișan Csilla

Cuprins

DATE DE IDENTIFICARE	3
I. Notă de prezentare.....	4
II. Tabel de corelare dintre rezultatele învățării și conținuturile învățării	6
Lista unităților de competență care vor fi relevante pentru modul	6
Tabel de corelare dintre rezultatele învățării și conținuturile învățării	7
Lista minimă de resurse materiale.....	9
III. Sugestii metodologice	10
IV. Sugestii de evaluare.....	12
V. Exemple de instrumente de evaluare.....	16
Instrument de evaluare 1	16
Instrument de evaluare 2	17
Instrument de Evaluare 3.....	19
Fișă de lucru	20
Jurnal de practică - model	21
Autoevaluare	22
Notă pentru evaluator	23
VI. Bibliografie.....	24

DATE DE IDENTIFICARE

1. Instituția de învățământ:

- Colegiul Tehnic „Traian Vuia” Oradea

2. Denumirea operatorului economic/instituției publice partenere

- Saloane de înfrumusețare și unități de coafură

3. Titlul CDL

- „Formarea profesională în saloanele de estetică și igiena corpului omenesc”

4. Tipul CDL – ului

- De extindere

5. Profilul/ Domeniul de pregătire profesională

- Servicii/ Estetica și igiena corpului omenesc

6. Calificarea profesională

- Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist

7. Clasa

- Clasa a X a – școală profesională

8. Număr de ore

- 270 ore

9. Autorii

- **Unitatea de învățământ:** C.T. „Traian Vuia” Oradea
- **Operatorul economic:** Persoane fizice autorizate

I. Notă de prezentare

Modulul V. Formarea profesională în saloanele de estetică și igiena corpului omenesc, Curriculum În Dezvoltare Locală, face parte din cultura de specialitate aferentă domeniului de pregătire de bază servicii, clasa a X-a, școală profesională, filiera tehnologică și are alocat un număr de 270 de ore din care:

270 ore – instruire practică = 9 săpt. x 5 zile x 6 ore /zi (stagii de pregătire practică)

Această ofertă curriculară, asigură cadrul pentru realizarea unei instruiți care să permită formarea în totalitate a unităților de rezultate ale învățării tehnice generale și de specialitate descrise în Standardele de pregătire profesională. Curriculum-ul în dezvoltare locală a fost elaborat în baza domeniilor de competențe cheie și rezultate ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unității de rezultate ale învățării tehnice generale/specializate.

Obiectivul general al modulului vizează extinderea cunoștințelor, abilităților și atitudinilor de muncă al elevilor în vederea integrării cu succes pe piața muncii. Prin intermediul asigurării condițiilor necesare participării elevilor la stagii de practică de un înalt nivel calitativ în cadrul unor saloane de estetică, elevii își pot însuși competențe de muncă și experiența necesară unei tranziții facile spre piața muncii.

Scopul modulului este de a da posibilitatea elevilor să aprofundeze cunoștințele dobândite la modulele parcurse, să dobândească cunoștințe depre cerințele profesionale a locului de muncă și să exerseze pentru a dezvolta deprinderi practice specifice domeniului de activitate, astfel încât la finalizarea modulului să fie capabili:

- Să rezolve o problema reală într-un loc de muncă tipic domeniului
- Să respecte regulile de igienă personală și ținuta vestimentară
- Să colaboreze cu membrii echipei pentru îndeplinirea sarcinilor
- Să asigure ordinea și curățenia la locul de muncă
- Să realizeze cofuri cu tehnici de ondulare cu apă
- Să realizeze tunsori adaptate fizionomiei și dorinței clienței
- Să realizeze decolorarea totală sau parțială
- Să realizeze vopsirea părului de diferite lungimi

Curriculumul în dezvoltare locală presupune participarea mai multor factori implicați în procesul de educație: elevi, cadre didactice, părinți, parteneri sociali (agenți economici, instituții/organizații locale sau regionale, etc). Opțiunea pentru o astfel de componentă a curriculumului se integrează strategiei de descentralizare, conform căreia autoritățile publice locale

trebuie să joace un rol important în învățământul profesional și tehnic datorită responsabilității și angajamentelor pe care le au față de cetățeni.

Competitivitatea este direct determinată de nivelul de educație și calitatea pregătirii educaționale a resursei umane. Pe parcursul stagiilor de practică formarea elevilor se va reflecta în mod direct asupra calității procesului de pregătire educațională de care beneficiază, contribuind astfel la dezvoltarea capitalului uman.

Prin parcurgerea programei școlare se asigură extinderea și aprofundarea domeniilor de competențe cheie și rezultatelor ale învățării specifice acestora, integrate și dezvoltate în cadrul unităților de rezultate ale învățării tehnice generale/ specializate descrise în Standardele de Pregătire Profesională, documente care stau la baza Sistemului Național de Calificări Profesionale. Programa școlară se va utiliza împreună cu Standardul de pregătire profesională specific domeniului pregătirii **Estetica și igiena corpului omenesc.**

Parcursul MODULUL V. „Formarea profesională în saloanele de estetică și igiena corpului omenesc” are ca scop aprofundarea în situații reale de învățare a unor competențe teoretice sau a unor deprinderi practice, și totodată se dorește ca în timpul demersului didactic să fie dezvoltate la elevi, unele cunoștințe, abilități și atitudini care să inducă valori umane reale și pozitive prin:

- Dezvoltarea competențelor cognitive ce permit relaționarea informațiilor din domenii înrudite ale cunoașterii
- Dezvoltarea competențelor socio-culturale ce permit integrarea activă în diferite grupuri sociale
- Formarea unei atitudini pozitive și responsabile față de acțiunile personale cu impact asupra mediului social
- Exersarea imaginației și a creativității ca surse ale unei vieți personale și sociale de calitate
- Aplicarea în context profesional a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor exersate în mediu formal
- Dezvoltarea unei gândiri deschise, creative, a independenței în gândire și acțiune
- Manifestarea inițiativei, a disponibilității de a aborda sarcini variate, a tenacității, a perseverenței și a capacității de concentrare
- Formarea obișnuinței de a recurge la concepte și metode moderne în abordarea unor situații cotidiene sau pentru rezolvarea unor probleme practice
- Formarea motivației pentru studierea disciplinei ca domeniu relevant pentru viața socială și profesională
- Respectul față de viața personală, sănătatea proprie și a celorlalți
- Dobândirea unui comportament responsabil la locul de muncă și în societate
- Manifestarea spiritului de inițiativă în diferite situații

II. Tabel de corelare dintre rezultatele învățării și conținuturile învățării

Lista unităților de competență care vor fi relevante pentru modul

Unitatile de competență pentru abilități cheie:

Titlul Unității: Etică și comunicare profesională

2.9. Programarea clienței

Titlul unității: Realizarea de coafuri simple/ Pigmentarea și depigmentarea părului

/Tunderea părului pentru femei

2.6. Utilizarea instrumentelor

2.8. Utilizarea materialelor

2.10. Executarea coafurilor

2.12. Executarea ondulației permanente

2.14. Executarea tunsorii pentru femei

2.15. Executarea vopsirii părului

Tabel de corelare dintre rezultatele învățării și conținuturile învățării

Nr. crt.	Unitatea de rezultate ale învățării	Competențe profesionale specifice ocupațiilor care pot fi practicate - conform standardelor ocupaționale	Cunoștințe	Abilități	Atitudini	Conținuturi tematice	Situatii de învățare
1.	Etică și comunicare profesională	2.9. Programarea clientelei	1.1.13. 1.1.14. 1.1.15.	1.2.23. 1.2.24. 1.2.25	1.3.14	<p>1. Tipuri de surse de informare referitoare la locul de muncă: pliante; broșuri; mass-media; publicații de specialitate; Internet.</p> <p>2. Informații specifice locului de muncă: program de lucru; regulament de ordine interioară; activități desfășurate la locul de muncă; instrucțiuni de utilizarea surselor din dotare.</p> <p>3. Relațiile interumane –climatul optim de muncă</p> <p>4. Deontologia profesională</p> <p>5. Principii de etică profesională</p> <p>6. Norme etice la locul de muncă, norme de comportament</p> <p>7. Disciplina în muncă</p>	<p>Identifică și utilizează surse de informare adecvate scopurilor propuse</p> <p>Accesează în vederea optimizării activității documentele specifice locului de muncă</p> <p>Respectarea programului de lucru specific.</p> <p>Descrierea drepturilor, obligațiilor, sancțiunilor, recompenselor prevăzute de deontologia profesională</p> <p>Aplicarea normelor de conduită</p>

2.	Realizarea de coafuri simple/ Pigmentare a și depigmentarea părului /Tunderea părului pentru femei	2.6. Utilizarea instrumentelor	7.1.1. 7.1.2. 7.1.3. 7.1.4. 7.1.5.	7.2.1. 7.2.3. 7.2.4. 7.2.5.	7.3.1. 7.3.2. 7.3.3. 7.3.4. 7.3.5.	resurse (instrumente, aparate) pregătirea locului de muncă consilierea clienței pentru alegerea tunsorii potrivite/ a coafurii potrivite/ a vopsirii sau decolorării pregătirea clienței (protejarea îmbrăcăminte, așezarea clienței într-o poziție comodă și, în același timp, optimă pentru lucrător)	- Identificarea și pregătirea instrumentelor și aparatelor pentru diferite operații - Realizarea examinării clienței și întocmirea fișei de diagnostică
		2.8. Utilizarea materialelor	7.1.1. 7.1.2. 7.1.3. 7.1.4. 7.1.5.	7.2.1. 7.2.3. 7.2.4. 7.2.5.	7.3.1. 7.3.2. 7.3.3. 7.3.4. 7.3.5.	- selectarea produselor, a materialelor, a lenjeriei, instrumentelor și aparatelor și aranjarea lor ergonomică - studierea prospectelor produselor și echipamentelor noi	- Identificarea și selectarea corectă a produselor - Respectarea condițiilor ergonomice de lucru (așezarea instrumentelor) - verificarea termenelor de valabilitate și respectarea instrucțiunilor de utilizare a produselor
		2.10. Executarea coafurilor	8.1.1. 8.1.2. 8/1/3 8.1.4.	8.2.1. 8.2.2. 8.2.3. 8.2.4. 8.2.5 8.2.6. 8.2.7.	8.3.1. 8.3.2. 8.3.3.	Realizarea undulelor directe Realizarea melcilor Montarea părului pe bigudiuri: Ondularea părului cu peria și foehnul Coafuri realizate pe baza ondulării părului	- Realizarea unor coafuri pe baza operațiilor de ondulare cu apă - Respectarea regulilor de igienă și a condițiilor de siguranță
		2.12. Executarea ondulației permanente	8.1.11. 8.1.12. 8.1.13. 8.1.14. 8.1.15.	8.2.8. 8.2.9. 8.2.10 8.2.11. 8.2.12.	8.3.4. 8/3/6/ 8.3.7 8.3.8 8.3.9.	Realizarea ondulației permanente Asigurarea calității lucrării Realizarea tratamentelor pre- și postpermanent	- Realizarea ondulației permanente în condiții de siguranță - Verificarea calității lucrărilor - Realizarea tratamentelor pre- și postpermanent

	2.14. Executarea tunsorii pentru femei	7.1.14.	7.2.13. 7.2.14. 7.2.15.	7.3.11. 7.3.12.	femei Realizează tunsori clasice pentru femei Realizează tunsori moderne pentru femei	- Utilizarea tehnicilor de tundere pentru realizarea de tunsori clasice - Combinarea tehnicilor de tundere pentru realizarea unor tunsori moderne
	2.15. Executarea vopsirii părului	9.1.14. 9.1.15. 9.1.16. 9.1.19. 9.1.20.	9.2.12. 9.2.13. 9.2.14 9.2.15 9.2.16	9.2.12. 9.2.13. 9.2.14	Realizează decolorarea părului Realizează vopsirea părului Aplică tratamente pentru părul decolorat Aplică tratamente pentru părul vopsit	- Aplicarea metodei de decolorare la diferite tipuri și lungimi de păr - Vopsirea părului de diferite lungimi - Aplicarea tratamentelor de îngrijire la diferite tipuri de păr

Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte, instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării (existente în școală sau la operatorul economic)

- Mobilier, aparate, instrumente, produse, lenjerie și alte dotări necesare posturilor de frizerie, coafură, manichiură, pedichiură
- instalații (apă, canalizare, iluminare)
- resursele necesare pentru tunsori, coafare, ondulația permanentă, vopsirea părului, îngrijirea părului
- cataloage și publicații de specialitate, softuri pentru alegerea tunsorilor
- atlas anatomic, planșe anatomice, planșe cu virusuri/ bacterii/ fungi/ paraziți
- formulare pentru fișa clientului
- sterilizator, substanțe dezinfectante
- calculator, videoproiector, imprimantă
- tablă, cretă, marker, flipchart

III. Sugestii metodologice

Cadrele didactice au posibilitatea de a decide asupra numărului de ore alocat fiecărei teme, în funcție:

- de dificultatea acesteia;
- de nivelul de cunoștințe anterioare ale grupului instruit;
- de dotarea atelierelor de instruire practică și/sau a secțiilor de producție ale agenților economici parteneri;
- ritmul de asimilare a cunoștințelor/ formarea deprinderilor proprii grupului instruit;
- particularitățile de vârstă ale grupului instruit.

Instruirea se va realiza în saloanele de estetică și igiena corpului omenesc cu o bună dotare materială(saloane de estetică: coafură-frizerie-manichiură-pedichiură) unde își desfășoară activitatea agenții economici parteneri.

Între competențe și conținuturi este o relație biunivocă, competențele determină conținuturile tematice, iar parcurgerea acestora asigură aprofundarea de către elevi a competențelor dorite.

În acest cadru activitățile de învățare/instruire utilizate de cadrele didactice vor avea un caracter activ, interactiv și centrat pe elev, cu pondere sporită pe activitățile de învățare și nu pe cale de predare, pe activități practice și mai puțin pe cele teoretice.

Una dintre caracteristicile fundamentale ale predării în școală este de ordin metodologic; a predă înseamnă a face metodic, pe o cale științifică, elaborată psihopedagogic. Metodele, în variante complexe și diversificate, contribuie la convertirea predării în învățare, ele adaptând predarea la particularitățile individuale. Și în acest sens, se desprinde că profesorul lucrează nu cu o metodă ci cu „metode” ori „procedee” de predare, modalități care impun organizarea și desfășurarea predării în situațiile clasei și ale elevilor în parte. Metodele solicită efortul elevilor într-o evoluție care să-i ridice și apropie după metodele proiectate pe baza unor valori comune. Metodele predării nu trebuie să fie conformiste, să accepte elevul așa cum este, ele trebuie să instituie cote mereu superioare de exigențe. Pentru atingerea obiectivelor programei și dezvoltarea la elevi a competențelor recomandăm ca în acest proces să se utilizeze metode bazate pe acțiune, cum ar fi:

- efectuarea de lucrări practice;
- joc de rol;
- simulare.

La fel de utile și recomandate pot fi următoarele metode:

- explorative (vizite, observarea directă, observarea independentă);
- expositive (explicația, descrierea, exemplificarea);
- interogative (dialogul, conversația euristică, dezbateră, brainstorming etc.)
- problematizare (de instruire prin rezolvarea de situații-problemă)

Programa școlară pentru „Curriculum în dezvoltare locală” este destinată elevilor și are drept scop orientarea activității acestora pe perioada stagiului de practică și stimularea creativității. Activitățile propuse urmăresc atingerea majorității criteriilor de performanță respectând condițiile de aplicabilitate cuprinse în Standardele de Pregătire Profesională.

Monitorizarea practicii în laborator se va efectua de către profesor sau un maestru instructor desemnat.

Planificarea calendaristică se face de către profesor în funcție de specificul pregătirii și nivelul elevilor unei clase. Activitatea profesorului va fi complexă, orientată cu precizie asupra competențelor derivate urmărite, iar aceea a elevului va consta în sarcini de lucru formulate corect pe competențele urmărite.

La activitatea de instruire practică comasată se propune ca fiecare elev să aibă un caiet/portofoliu de practică alcătuit din fișe individuale pentru fiecare temă propusă. Portofoliul de practică poate conține, de asemenea, fișe individuale de observație în care elevul să urmărească diferite aspecte ale procesului tehnologic, documentații tehnice care pot fi accesibile elevului, fișe de lucru și fișe de evaluare concepute de profesor sau maestru pentru această activitate. Conținutul acestui portofoliu va constitui un element important în procesul de evaluare. De asemenea, profesorul/maistrul instructor va avea pentru fiecare elev o fișă individuală de control, care va urmări atingerea competențelor prin efectuarea activităților descrise în cadrul fiecărei teme.

❖ Profesorul va furniza elevilor informații esențiale pentru respectarea disciplinei cu privire la sănătatea și securitatea muncii; programul de lucru; ansamblul de reguli interne; factorii de risc specifici activității și măsurile pentru evitarea riscurilor.

❖ Elevii vor avea parte de o pregătire prealabilă, teoretică, în cadrul modulelor de specialitate desfășurate prin ore de predare, laborator tehnologic și instruire practică.

❖ Pe perioada stagiului de practică se recomandă ca în prima etapă, elevii să primescă sarcini cu caracter limitat, apoi gradual mai multe responsabilități și oferirea de feedback periodic din partea tutorelui de practică.

În elaborarea strategiei didactice, profesorul va trebui să țină seama de următoarele principii moderne ale educației:

- elevii învață cel mai bine atunci când învățarea răspunde nevoilor lor;
- elevii învață când fac ceva și când sunt implicați activ în procesul de învățare;
- elevii au stiluri diferite de învățare;
- elevii participă cu cunoștințele lor, dobândite anterior, la procesul de învățare;
- elevii au nevoie de timp acordat special pentru asocierea informațiilor vechi cu cele noi și pentru ordonarea lor.

Pentru atingerea competențelor din prezentul modul se vor realiza activități de învățare cu caracter interactiv. Se recomandă următoarele metode: demonstrația, proiectul, simularea, brainstorming-ul, observația, conversația, dialogarea. În cadrul modulului se exersează și alte competențe din unitățile de competență pentru abilități cheie și tehnice: etică și comunicare, lucrul în echipă, pregătirea proceselor tehnologice, efectuarea lucrărilor de specialitate etc.

IV. Sugestii de evaluare

Evaluarea trebuie să fie corelată cu criteriile de performanță și cu tipul probelor de evaluare care sunt precizate în Standardul de Pregătire Profesională.

Se evaluează numai competențele din acest modul, evaluarea altor competențe nefiind relevantă. O competență se evaluează o singură dată. Demonstrarea unei alte abilități în afara celor din competențele specificate este lipsită de semnificație în cadrul evaluării. Elevii trebuie evaluați numai în ceea ce privește dobândirea competențelor specificate.

Pe parcursul modulului se realizează evaluare formativă, iar la sfârșitul lui se realizează evaluarea sumativă, pentru verificarea atingerii competențelor.

Se recomandă adaptarea programei la elevii cu nevoi speciale, prin fișe individualizate.

La încheierea cu succes a unei evaluări este suficient un feedback de felicitare. În cazul unei încercări nereușite, este esențială transmiterea unui feedback clar și constructiv. Acestea trebuie să includă discuții cu elevul în legătură cu motivele care au dus la insucces și indentificarea unei noi ocazii pentru reevaluare, precum și sprijinul suplimentar de care elevul are nevoie. Reevaluarea trebuie să utilizeze același instrument (lista de observație), deși locul de desfășurare a evaluării poate fi modificat.

Planificarea evaluării competențelor trebuie să evite suprapuneri cu perioadele de evaluare de la celelalte module.

1. În mod normal, fiecare *evaluare* trebuie să se încheie în cadrul unei singure sesiuni de predare. Orice abatere de la această normă va fi menționată în instrucțiunile specifice fiecărei unități.

2. Elevul trebuie să efectueze *exercițiile din instrumentul de evaluare*, iar după ce a terminat, să înmâneze evaluatorului respectivul document.

3. În cazul *probelor orale sau scrise*, evaluatorul trebuie să corecteze răspunsurile elevului, comparându-le cu *fișa cu răspunsuri corecte*. *Fișa cu răspunsuri corecte* nu conține întotdeauna unicele răspunsuri corecte; de aceea, evaluatorul trebuie să utilizeze aceasta fișă cu discernământ.

4. În cazul *probelor practice*, evaluatorul trebuie să verifice capacitatea elevului, comparând modul în care elevul îndeplinește diverse sarcini cu o *listă de verificare (fișa cu răspunsuri corecte)* sau/și cu *exemple* de fapt. Elevii trebuie să îndeplinească cu succes fiecare sarcină.

5. *Evaluarea orală* poate fi utilizată împreună cu alte forme de evaluare pentru a oferi probe suplimentare sau/și rezolva probleme minore care pot să apară în evoluția elevului.

Se pot utiliza trei tipuri de evaluare: inițială, formativă și sumativă.

Evaluarea inițială – care va avea rolul de a verifica dacă elevul deține cunoștințele și abilitățile necesare pentru a putea parcurge cu succes programul de formare.

Evaluarea formativă – care va asigura profesorului/maistrului de instruire practică feedback-ul procesului de predare și învățare. Prin această evaluare se va putea identifica nivelul de dobândire a noilor cunoștințe și de abilități de către elev și dacă acesta este pregătit pentru a învăța noi subiecte.

Pentru evaluarea continuă, alături de metodele clasice de evaluare (teste scrise, chestionări orale, lucrări practice), se recomandă și următoarele metode alternative de evaluare:

- Observarea sistematică a comportamentului elevilor care permite evaluarea conceptelor, atitudinilor față de o sarcină dată și a comunicării;
- Autoevaluarea
- Coevaluarea
- Investigația
- Proiectul.

Evaluarea sumativă - are rolul de a verifica dacă au fost dobândite toate rezultatele învățării asociate modulului la finalul modulului. Evaluarea va cuprinde și activități practice în care se va urmări dacă elevul este capabil să lucreze în echipă, să rezolve o problemă, să facă o prezentare să scrie un raport. Această evaluare poate fi făcută și printr-un portofoliu sau miniproiect/proiect. Evaluarea finală a modulului va putea încorpora de asemenea și evaluarea acelor competențe cheie care se dezvoltă împreună cu competențele tehnice specifice acestuia (de exemplu: utilizarea IT, comunicarea în limba maternă sau în limba străină, competențe de calcul matematic, etc.). Aceste competențe vor ajuta elevul pentru a învăța pe tot parcursul vieții.

La *autoevaluare și evaluarea în perechi*, profesorul va explica întotdeauna ce se așteaptă de la evaluarea sumativă și va discuta și agreea cu elevii criteriile de evaluare pentru o încheiere cu succes a modulului.

Profesorul îi va încuraja pe elevi să se autoevalueze, sau să se evalueze unul pe celălalt.

Profesorul va păstra toate evidențele evaluării pentru a putea dovedi atingerea rezultatelor învățării și a criteriilor din standardul de pregătire și curriculum.

Instrumente de evaluare recomandate

Evaluarea sumativă va avea ca scop demonstrarea dobândirii rezultatelor învățării din cadrul acestui modul. Probele și instrumentele de evaluare alese trebuie să pună elevul în situația de a proba rezultatul învățării în întreaga sa complexitate, conform deprinderilor și criteriilor de evaluare specificate în programă.

Pentru evaluarea rezultatelor învățării acestui modul, propunem următoarele metode și instrumente de evaluare:

❖ Testul scris pentru probarea criteriilor de evaluare care presupun dobândirea de cunoștințe în urma prelucrării legislațiilor specifice saloanelor de estetică: Noțiuni de igienă specifice unităților de estetică a corpului uman; Legislația privind igiena locului de muncă, protecția mediului și igiena individuală; Norme de securitate la locul de muncă(PM), Ghid privind aplicarea normelor de igienă în unitățile de funcționare a serviciilor de igienă personală și estetică din cooperarea meșteșugărească, 2007; Ordinul nr. 1136 privind aprobarea Normelor de igienă pentru cabinetele de înfrumusețare corporală, 2007; Norme de prevenire și stingere a incendiilor(PSI) precum și Organigrama saloanelor de estetică, cerințele postului, modalități de perfecționare și informare.

❖ Probă practică pentru probarea tuturor deprinderilor acestor rezultate ale învățării. Proba practică se va desfășura pe parcursul stagiului de practică după ce elevii au dobândit această competență și o exersează pe parcursul unei perioade determinate de timp (3-6 ore de instruire practică); profesorul va completa fișe de observație care vor avea în vedere atât realizarea operațiilor de igienizare, cât și lucrul în echipă.

❖ Chestionare orală pentru probarea criteriilor de evaluare: Citirea și utilizarea documentelor scrise în limbaj de specialitate (prospecte ale instrumentelor și aparatelor), Citirea și utilizarea documentelor simple (prospecte ale produselor).

Recomandări pentru evaluare:

- testul scris va cuprinde itemi diferiți;
- proba practică se va desfășura în mai multe etape;
- în cadrul probelor practice, elevul va proba alegerea resurselor și utilizarea acestora în cadrul realizării lucrărilor simple de estetică și îngrijire exersate pe parcursul activităților de învățare;
- chestionarea orală va fi asociată probei practice și va urmări capacitatea de analizare a instrucțiunilor de folosire a resurselor și punerea lor în aplicare pe parcursul realizării lucrărilor.
- chestionarea orală va fi asociată probei practice.

De fiecare dată când s-a demonstrat realizarea sarcinilor de lucru din cadrul probelor de evaluare, evaluatorul va semna pentru confirmarea dobândirii rezultatului învățării.

Pentru a promova modulul, elevii trebuie să demonstreze că pot întruni toate criteriile asociate cu toate rezultatele. Elevii vor duce la îndeplinire exerciții practice, proiecte, teme de lucru și/sau probleme care constituie evaluarea modulului.

Aceste produse ale elevilor vor fi adunate într-un portofoliu, constituind dovezi ale progresului și ale atingerii rezultatelor învățării.

Activitățile de învățare propuse pentru această perioadă vor urmări formarea/consolidarea competențelor descrise în standardul de pregătire profesională.

V. Exemple de instrumente de evaluare

Instrument de evaluare 1

Titlul unității : ETICĂ ȘI COMUNICARE PROFESIONALĂ

Rezultatul învățării: 2.9. Programarea clientelei

	Criterii de performanță	Precizări privind aplicabilitatea criteriilor de performanța	Probe de evaluare	Evaluare	
				nota	data
a)	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	Analiza sarcinii de lucru Prezentarea sarcinii de lucru Prezentarea verbal a etapelor de realizare a sarcinilor de lucru	Proba practică Proba orală		
b)	Realizarea sarcinii de lucru	Respectarea etapelor Rezolvarea sarcinilor	Proba practică Proba orală		
c)	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	Utilizarea corectă a termenilor de specialitate Argumentarea alegerii metodelor de lucru	Proba practică Proba orală		

Instrument de evaluare 2

Titlul unității : ETICĂ ȘI COMUNICARE PROFESIONALĂ

Rezultatul învățării: 2.9. Programarea clientelei

Abilități specifice locului de muncă:

- executarea de operații simple;
- operații rutiniere sub supraveghere și îndrumare;
- comunicare;

1A. Întâmpinarea clienților

1B. Purtarea unei conversații plăcute pe parcursul executării lucrării

Pe parcursul probei de evaluare vei participa la realizarea unui joc de rol, la care iau parte două personaje:

- Doamna Ionescu Amalia este o clientă care dorește realizarea unei lucrări de manichiură/ pedichiură/ coafură;

- Lucrătorul Georgescu Ion/Ioana, care va realiza lucrarea solicitată.

Vei juca rolul lucrătorului. Trebuie să întâmpini clienta și să întreții o conversație plăcută cu aceasta pe parcursul realizării lucrării.

Aspecte urmărite	Evaluator	Data
Întâmpinarea clientei		
Întreținerea conversației		
– alegerea subiectelor de discuție		
– modul de întreținere a conversației		
– evitarea discuțiilor în contradictoriu		

1C. Simularea unei lucrări de coafură și programarea clientei pentru viitoarea întâlnire

Pe parcursul probei de evaluare vei participa la realizarea unui joc de rol, la care participă două personaje:

- Domna Vasilescu Speranța este un client care dorește realizarea unei tunsori moderne

- Lucrătorul Georgescu Ion/Ioana, care va realiza lucrarea.

Se consideră că dna Vasilescu are gâtul lung, părul rar și moale.

Cerințe:

- a) **comunică doamnei Vasilescu criteriile de alegere a tunsorii în funcție de tipul de păr**
- b) **realizează examinarea clientei**
- c) **după realizarea lucrării programează clienta pentru următoarea întâlnire**

Instrument de Evaluare 3

Proba practică

PARTEA PRACTICĂ:

Realizați tratamentul cu ulei de ricin pentru păr vopsit.

Aveți următoarele sarcini de lucru:

1. Pregătirea locului de muncă
2. Pregătirea materialelor, lenjeriei și produselor necesare tratamentelor capilare
3. Pregătirea clientului în vederea executării tratamentelor capilare
4. Executarea tratamentului cu ulei de ricin respectând succesiunea etapelor
5. Respectarea normelor specifice de protecție a muncii
6. Utilizarea echipamentului de lucru specific.

	Criterii de performanță	Precizări privind aplicabilitatea criteriilor de performanță	Probe de evaluare	Evaluare	
				nota	data
a)	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	Analiza sarcinii de lucru Prezentarea sarcinii de lucru Prezentarea verbală a etapelor de realizare a sarcinilor de lucru	Proba practică		
b)	Realizarea sarcinii de lucru	Respectarea etapelor Rezolvarea sarcinilor	Proba practică		
c)	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	Utilizarea corectă a termenilor de specialitate Argumentarea alegerii metodelor de lucru	Proba practică		

FIȘĂ DE LUCRU
Lucrare practică

Titlul unității: Realizează coafuri simple

2.10. Executarea coafurilor

Cerințe:

Realizează o coafură pe un păr mediu/lung prin combinarea a două tehnici de ondulare cu apă, respectând următoarele:

1. Pregătirea locului de muncă

2. Pregătirea clientului

3. Alegerea materialelor, instrumentelor, aparatelor și produselor necesare

4. Etapele de execuție

5. Finisarea coafurii

Criterii de evaluare:

	Criterii de performanță	Precizări privind aplicabilitatea criteriilor de performanță	Probe de evaluare
1)	Pregătirea locului de muncă	Aranjarea ergonomică a postului de lucru Dezinfectarea și sterilizarea instrumentelor	Proba practică
2)	Pregătirea clientului	Protejarea îmbrăcămintei clienței Consilierea clienței Examinarea clienței	Proba practică
3)	Alegerea materialelor, instrumentelor, aparatelor și produselor necesare	Materiale: manta de protecție, prosop, guler de protecție Instrumente: pieptenele cu dinți rari, pieptenele cu codiță, bigudiuri, clipsuri, perii etc. (în funcție de tehnicile alese) Aparate: foen, placă, ondulator, creponator etc. Produse: șampon, balsam, produse de styling	Proba practică
4)	Etapele de execuție	Alegerea corectă a tehnicilor de lucru Executarea corectă a tehnicilor	Proba practică
5)	Finisarea coafurii	Taparea corectă (dacă necesită coafura) Adaptarea coafurii la ocazia purtată	Proba practică

JURNAL DE PRACTICĂ - MODEL

Modul V: *Formarea profesională în saloanele de estetică și îngrijirea corpului omenesc*

Elev:.....

Perioada:.....

Denumirea salonului:

Adresa :.....

Tema: Descrierea salonului de frizerie-coafură-manichiură-pedichiură



Sarcina de lucru:

În jurnalul de practică, veți completa următoarele informații:

Pentru a descoperi particularitățile agentului economic, vă propunem ca, în prima săptămână de practică comasată să vă informați și să completați următorul tabel:

Denumirea agentului economic	
Sediul (adresa)	
Obiectul de activitate	
Suprafața salonului	
Compartimentarea/ activități desfășurate	
Număr de lucrători/ domenii	
Iluminare	
Aerisire	
Instalații de apă, canalizare	
Grupuri sanitare	
Amplasarea mobilierului	
Resursele frizerului	
Resursele coafezei	
Resursele manichiuristei	
Resursele pedichiuristei	

1. Precizează regulile specifice agentului economic pe care trebuie să le respecți.

.....

2. Notează propunerile tale referitoare la amenajarea și dotarea acestui salon de estetică.

.....

Autoevaluare

Scop: această activitate te va ajuta să îți apreciezi calitatea și corectitudinea lucrărilor executate.

Cerințe:

I Analizează comportamentul tău pe parcursul realizării cerințelor.

II Completează fișa de autoevaluare de mai jos:

Fișa de autoevaluare

Criterii de evaluare	Punctaj criteriu	Autoevaluare	Evaluare
			Prof. de practică/stilist
Respectarea normelor de igienă și securitate a muncii	20		
Pregătirea locului de muncă/clientei	10		
Consilierea clientei/ Examinarea feței clientei	20		
Identificarea formei feței	10		
Alegerea unei tunsori potrivite- 1	10		
Alegerea unei coafuri potrivite- 2	20		
Realizarea unui vopsit - 3	10		
TOTAL PUNCTAJ	100		

Notă pentru evaluator

➤ Conform standardului de pregătire profesională, probele de evaluare practice se pot desfășura fie în atelierul școală, fie la agentul economic.

➤ Pentru reușita evaluării, este necesar ca, pe parcursul pregătirii, profesorul/maistrul instructor să folosească metoda jocului de rol sau alte metode de evaluare moderne.

➤ Evaluatorul va pregăti cele două persoane care vor juca rolurile clienților. Aceștia trebuie să primească instrucțiuni clare asupra comportamentului pe care trebuie să-l adopte pe parcursul evaluării.

➤ Pentru o evaluare cu punctaj maxim, elevul trebuie să realizeze independent, sub îndrumarea tutorelui de practică/mastru, cel puțin trei lucrări: o tunsoare, o coafură și o vopsire.

➤ Se va verifica și respectarea normelor de igienă, sănătate și Securitate pe tot parcursul perioadei de practică.

VI. Bibliografie

- ✓ Bereczki, I., Auxiliar Curricular, Modulul: Îngrijirea părului, domeniul estetica și igiena corpului omenesc, nivelul 3 – coafor stilist, 2008
- ✓ Prof. Negoianu, N., coordonator: Prof. Otulescu, V., – expert local, consultanță: Mykytyn. I., – expert WYG International, Ștefănescu, M., – expert CNDIPT, Auxiliar curricular - Managementul salonului de estetică și îngrijire a corpului omenesc, Domeniul: Estetica și îngrijirea corpului omenesc, Calificarea: coafor stilist, Nivelul: 3, 2008
- ✓ Cosma, D., 2009, Auxiliar curricular Modul: Relația cu clienții, domeniul Estetica și igiena corpului omenesc, nivelul 2 – frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist
- ✓ Prefac, M., Auxiliar curricular, Modul Tunsori, Domeniul: Estetica și îngrijirea corpului omenesc, Calificarea: Lucrător în estetica și îngrijirea corpului omenesc, nivelul: 1, 2005
- ✓ Pruteanu, C.E., 2012, Tunsori de bază-1, recomandat pentru cursuri de calificare Frizer – Coafor dar și ca auxiliar didactic pentru clasa a X-a liceu - Coafor stilist, Editura StudiS, Iași.
- ✓ Pruteanu, C.E., 2013, Manual pentru clasa a -IX-a, liceu Tehnologic – Coafor stilist, domeniul de pregătire Estetica și igiena corpului omenesc: Modul 1 – Resurse pentru lucrări de estetică, Modul 2 – Îngrijiri faciale și capilare, Modul 3 – Bărbieritul facial și capilar, Modul 4 – Sănătatea și securitatea muncii, Modul 5 – Examinarea clientului, Editura StudiS, Iași.
- ✓ Pruteanu, C.E., 2014, Manual pentru clasa a -IX-a, liceu Tehnologic, domeniul de pregătire Estetica și igiena corpului omenesc: Modul III – Bărbieritul facial și capilar, Modul IV – Sănătatea și securitatea muncii, Modul V – Examinarea clientului, Modul VI – Organizarea salonului de estetică, Editura StudiS, Iași.
- ✓ Pruteanu, C.E., 2013, Manual pentru clasa a -X-a – Tunderea, coafarea și decolorarea, Calificarea Coafor stilist, Editura StudiS, Iași.
- ✓ Pruteanu, C.E., 2021, Manual pentru clasa a -X-a, învățământ liceal Filiera Tehnologică și învățământ profesional, domeniul de pregătire Estetica și igiena corpului omenesc: Modul 2 – Tunsori pentru femei, Modul 3 – Coafuri simple, Modul 4 – Pigmentarea și depigmentarea părului, Ediție revizuită în 2021
- ✓ Curriculum tehnic
- ✓ Standard de pregătire profesională, nivel 1

- ✓ Normele de igiena și securitatea muncii în saloanele de estetica, Monitorul Oficial al României
- ✓ Ghid privind aplicarea normelor de igienă în unitățile de funcționare a serviciilor de igienă personală și estetică din cooperarea meșteșugărească, 2007
- ✓ Ordinul nr. 1136 privind aprobarea Normelor de igienă pentru cabinetele de înfrumusețare corporală, 2007
- ✓ Publicații de specialitate: - Les nouvelles esthetiques, Unica, Joy
- ✓ Cosmovici, L., 1979, *Cosmetica – Stiință Artă Frumusețe*, Ed. Medicală
- ✓ Cuzino, S., O., 2006, *Frumusețea nu este o misiune imposibilă*, Ed. Cartea de buzunar
- ✓ Cataloage de specialitate
- ✓ Prospecte ale produselor, instrumentelor și aparatelor