



Nr. 24575/03.02.2026

SE APROBĂ,

SECRETAR DE STAT,
KALLOS Zoltan

**REGULAMENT SPECIFIC
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
CONCURSULUI NAȚIONAL „PEDAGOGIA MATEMATICII”**

Cadrul general**Art. 1.**

(1) Prezentul regulament are la bază prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și este elaborat în conformitate cu Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare, Anexa 1 la OMEC nr. 6727/2025, numit în continuare *Norme metodologice*.

(2) Participarea elevilor și a cadrelor didactice la această competiție școlară nu presupune nicio contribuție financiară din partea acestora și nu este condiționată de achiziții de obiecte, materiale didactice, foi de concurs, reviste, cărți, manuale școlare, instrumente de calcul sau de scris etc.

(3) Participarea elevilor la această competiție școlară este opțională.

Art. 2.

(1) Concursul Național „Pedagogia Matematicii”, numit în continuare concurs are ca obiectiv stimularea elevilor cu performanțe școlare și a celor cu interes și aptitudini deosebite în domeniul matematicii.

(2) Concursul are un caracter educativ, care vizează stimularea interesului pentru învățare, dezvoltarea competențelor și promovarea creativității și promovează valorile culturale și etice fundamentale, spiritul de fair-play, competitivitatea, pe fundalul dezvoltării relațiilor sociale, prin interacțiunea cu colegi din alte licee/colegii pedagogice și constituirea unui grup de elită în rândul viitorilor învățători/educatori.

Art. 3.

(1) Concursul se adresează elevilor din licee/colegii pedagogice din învățământul de stat, particular și confesional, înmatriculați la profilul pedagogic, în anii de studiu/clasele IX-XII/XIII, respectând principiul nediscriminării, al calității, al asigurării echității și egalității de șanse, al garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și dialogului intercultural, al incluziunii și cel al transparenței.

(2) Participanții la această competiție școlară își asumă condițiile de participare și prevederile din prezentul regulament.

(3) Elevii pot participa, la cerere, la o clasă superioară clasei la care sunt înscriși în anul școlar curent, cu acordul inspectoratului școlar din județul de proveniență, anterior desfășurării etapei județene/ a sectorului municipiului București. Este interzisă participarea elevilor la o clasă inferioară/an de studiu inferior celei/celui în care sunt înscriși în anul școlar în care se desfășoară competiția școlară.

(4) În cadrul competițiilor școlare la care se susțin doar probe scrise, elevii care sunt cuprinși într-o formă de școlarizare în spital sau la domiciliu vor putea susține, la cerere, probele etapelor competiției școlare în spital, respectiv la domiciliu, cu aprobarea președintelui comisiei responsabile de organizarea etapei respective a concursului.

Art. 4.

Etapele de desfășurare ale Concursului ”Pedagogia matematicii” sunt:

- a) etapa județeană/a sectoarelor municipiului București;
- b) etapa națională.

**Art. 5.**

(1) Calificarea participanților la etapa superioară a concursului se face cu respectarea prevederilor Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare și cu aplicarea criteriilor înscrise în prezentul regulament. Criteriile de calificare sunt comunicate elevilor, cu cel puțin cinci zile înainte de desfășurarea etapei respective a concursului.

(2) Pentru etapa națională a concursurilor, locurile atribuite fiecărui județ/sector al municipiului București sunt prevăzute în prezentul regulament.

Organizarea concursului**Art. 6.**

(1) Responsabilitatea organizării și desfășurării **concursului** revine:

- a) inspectoratelor școlare, pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București;
- b) Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar și Direcției Generale Minorități și Desegregare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, precum și inspectoratului școlar desemnat pentru organizarea concursului școlar, pentru etapa națională.

(2) Pentru organizarea și desfășurarea concursului se pot realiza colaborări, asocieri sau parteneriate cu societăți științifice/asociații profesionale și/sau instituții de învățământ superior, instituții științifice, instituții culturale, cu organizații ale minorităților naționale din România și din străinătate, cu persoane fizice sau juridice, autorități locale, ambasade, organizații non-guvernamentale, naționale sau internaționale.

(3) În condițiile legii, colaborările, asocierile sau parteneriatele pot include și activități de sponsorizare a concursului.

Art. 7.

(1) *Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană/a sectorului municipiului București* a concursului se constituie și funcționează conform prevederilor art. 64 din Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare.

(2) Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană/a sectorului municipiului București este propusă de Consiliul consultativ al disciplinei/disciplinelor și este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:

- a) președinte: inspector școlar general/inspector școlar general adjunct/inspector școlar;
- b) președinte executiv: inspectorul școlar/profesor metodist de specialitate;
- c) vicepreședinți: cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea profesională;
- d) secretari: informaticieni sau profesori din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;
- e) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar cu rezultate deosebite în activitatea profesională și, dacă este cazul, cadre didactice universitare, în număr proporțional cu numărul elevilor participanți

(3) *Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană/a sectorului municipiului București* stabilește forma de organizare a probei scrise, graficul de desfășurare a etapei, structura probei scrise, sistemul de notare, elaborează subiectele și baremele, elaborează criterii de calificare, sub coordonarea inspectorului școlar de matematică și stabilește premiile elevilor.

Art. 8.

(1) Pentru etapa națională a concursului școlar, se stabilesc, anual, următoarele comisii: **Comisia de organizare a etapei naționale a concursului** și **Comisia centrală a concursului național**.

(2) Comisia de organizare a etapei naționale a concursului se constituie la nivelul județului/ municipiului București care este gazda etapei naționale a concursului, este aprobată prin decizie a inspectorului școlar general și este transmisă Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar/Direcției Generale Minorități și Desegregare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, după caz.

(3) Comisia de organizare a etapei naționale a concursului are următoarea componență:



a) președinte: inspector școlar general/inspector școlar general adjunct al județului/ municipiului București unde se desfășoară etapa națională;

b) vicepreședinte: inspector școlar/profesor metodist din județul organizator;

c) secretari: informaticieni sau profesori din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;

d) membri: inspectori, directori ai unităților de învățământ implicate în organizarea competiției și cadre didactice.

(4) Comisia centrală a concursului național este constituită cu cel puțin 10 zile înaintea începerii etapei naționale a competiției, la propunerea inspectorului de specialitate/ expertului/ consilierului din cadrul Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar/Direcției Generale Minorități și Desegregare, după caz și este aprobată de secretarul de stat care coordonează direcția generală respectivă.

(5) Comisia centrală a concursului are următoarea componență:

a) președinte: un cadru didactic universitar de prestigiu/ o personalitate recunoscută în domeniu/un cercetător din instituții culturale, artistice, științifice, sportive;

b) președinte executiv: expert/consilier/ inspector de specialitate în cadrul Direcției Generale Echitate și Performanță în Învățământul Preuniversitar/Direcției Generale Minorități și Desegregare/ un inspector școlar ori un cadru didactic de specialitate, având rezultate deosebite în activitatea didactică;

c) vicepreședinți: cadre didactice universitare, inspectori școlari sau cadre didactice de specialitate din învățământul preuniversitar;

d) secretari: informaticieni, inspectori școlari sau profesori din învățământul preuniversitar având competențe de operare pe calculator;

e) membri: inspectori școlari, cadre didactice, traducători, evaluatori specialiști în domeniu, a căror competență profesională și ținută morală sunt recunoscute, precum și studenți, foști elevi olimpici cu rezultate recunoscute la competițiile internaționale în domeniu.

Art. 9.

(1) Atribuțiile Comisiei de organizare a etapei naționale a concursului sunt următoarele:

a) realizarea bazei de date cu privire la participanții calificați la competiție;

b) asigurarea logisticii necesare desfășurării competiției, inclusiv confecționarea ștampilei;

c) desemnarea și convocarea profesorilor asistenți;

d) asigurarea condițiilor optime de cazare și masă pentru participanții la competiție, pentru însoțitorii acestora și pentru membrii Comisiei centrale a concursului;

e) administrarea fondurilor alocate de Ministerul Educației și Cercetării pentru competiție, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 10.

(1) Atribuțiile Comisiei centrale a concursului național sunt stabilite prin Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare.

(2) Președintele Comisiei centrale a concursului are următoarele atribuții:

a) răspunde de corectitudinea desfășurării concursului și a evaluării probelor de concurs;

b) stabilește, împreună cu președintele executiv al comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componentei subcomisiilor;

c) avizează, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;

d) decide, împreună cu președintele executiv și cu vicepreședinții, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;

e) coordonează întreaga activitate de evaluare a lucrărilor/produselor elevilor din cadrul comisiei/subcomisiilor;

f) verifică acuratețea evaluării lucrărilor/produselor care impun departajare și avizează criteriile de departajare;

g) propune, pe baza criteriilor de departajare, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, lucrările/produsele desemnate pentru acordarea premiilor speciale;

- h) certifică rezultatele obținute în urma evaluării lucrărilor/produselor elevilor care impun departajare și lucrările/ produsele elevilor propuse pentru acordarea premiilor speciale;
- i) numește membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor/produselor contestate;
- j) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni;
- k) semnează diplomele pentru premiere, precum și toate documentele de analiză și datele statistice.
- (4) Președintele executiv al Comisiei centrale a concursului are următoarele atribuții:
- a) monitorizează organizarea și desfășurarea concursului școlar pe toată durata sa;
- b) stabilește, împreună cu președintele comisiei, în urma analizei declarațiilor scrise ale membrilor, eventuale modificări ale componenței subcomisiilor;
- c) avizează, împreună cu președintele și cu vicepreședinții, forma finală a subiectelor și a baremelor de evaluare;
- d) decide, împreună cu președintele și cu vicepreședinții, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării lucrărilor/produselor elevilor;
- e) propune membrii subcomisiilor pentru reevaluarea lucrărilor/ produselor contestate, după consultarea cu vicepreședinții;
- f) stabilește, împreună cu președintele și secretarul comisiei, sălile/spațiile destinate activității de evaluare;
- g) preia, după încheierea concursului școlar, documentele statistice și de evidență destinate Ministerului Educației și Cercetării;
- h) preia, sub semnătură, diplomele semnate de conducerea Ministerului Educației și Cercetării, care vor fi înmânate câștigătorilor concursului și returnează, cu proces-verbal, diplomele anulate/neutilizate.
- (5) Vicepreședinții Comisiei centrale a concursului au următoarele atribuții:
- a) organizează și monitorizează activitatea de evaluare desfășurată de profesorii din subcomisii;
- b) verifică și avizează calitatea subiectelor și a baremelor de evaluare realizate la nivelul subcomisiei;
- c) verifică și avizează corectitudinea calculului punctajelor lucrărilor scrise/produselor elevilor, pe care le certifică prin semnătură, eventuala convertire a punctajului în note finale și ierarhia participanților;
- d) preiau și predau, personal, secretarului comisiei, lucrările/produsele elevilor, subiectele, baremele de evaluare și alte documente elaborate la nivelul fiecărei subcomisii.
- (6) Secretarul/secretarii Comisiei centrale a concursului are/au următoarele atribuții:
- a) instruiesc profesorii asistenți pe săli cu privire la atribuțiile ce le revin în timpul desfășurării probelor de concurs;
- b) distribuie colile speciale, pe săli, pentru desfășurarea competiției;
- c) participă la distribuirea subiectelor, alături de președintele comisiei;
- d) elaborează și multiplică imprimările - borderourile;
- e) însoțesc președintele comisiei în săli și aplică ștampila pe lucrări;
- f) multiplică baremele aprobate de președintele comisiei, în vederea evaluării, și le afișează, împreună cu subiectele, după finalizarea probei scrise/probei practice;
- g) multiplică subiectele și baremele la etapa națională, cu cel mult 12 ore înaintea orei de desfășurare a probei, asistați de președintele executiv;
- h) participă la deschiderea lucrărilor și la ierarhizarea participanților;
- i) participă la realizarea documentelor finale privind evidența și corectitudinea desfășurării competiției;
- j) răspund de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;
- k) asigură introducerea în calculator a rezultatelor competiției școlare;
- l) asigură afișarea rezultatelor competiției școlare, înainte și după contestații;
- m) înregistrează pe suport electronic, pentru inspectoratele școlare și Ministerul Educației și Cercetării, subiectele, baremele și rezultatele competiției;
- n) primesc și înregistrează contestațiile depuse de elevi;
- o) predau, împreună cu președintele, prin proces-verbal, lucrările/produsele și documentele aferente, spre păstrare în arhiva școlii, unui reprezentant din conducerea școlii în care se desfășoară concursul.
- (7) Membrii Comisiei centrale a concursului au următoarele atribuții:
- a) elaborează subiectele și baremele de evaluare;
- b) evaluează lucrările/produsele repartizate de președintele/vicepreședinții comisiei de evaluare, în conformitate cu baremul și cu respectarea normelor deontologice;

- c) completează borderourile de evaluare;
- d) reevaluează lucrările/ produsele pentru care au fost depuse contestații, atunci când sunt desemnați de președinte.

Art. 11.

Președintele asigură afișarea subiectelor și a baremelor de evaluare în termen de trei ore de la finalizarea probei scrise, precum și a rezultatelor inițiale și finale, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 12.

Forma de organizare a concursului este cu prezență fizică. În condiții excepționale (stare de alertă/siguranță epidemiologică), organizarea și desfășurarea concursului se poate realiza și în format online. În condițiile în care organizarea și desfășurarea concursului este online, decizia privind formatul de organizare și de desfășurare a concursului, precum și toate responsabilitățile ce decurg din această decizie, aparțin *Comisiei de organizare și evaluare* a concursului.

Art. 13.

Fiecare liceu/colegiu pedagogic care are elevi participanți la etapa națională a concursului, va transmite organizatorului baza de date, care va cuprinde:

- a) *lista elevilor participanți* pentru fiecare clasă (se va utiliza link-ul de înscriere);
- b) *lista cadrelor didactice însoțitoare*, care va fi transmisă organizatorului (se va utiliza link-ul de înscriere). Cadrele didactice însoțitoare vor respecta responsabilitățile și atribuțiile precizate în Anexa 2.

Art. 14.

Programul desfășurării etapei naționale a concursului va fi propus de către județul organizator și avizat de către Ministerul Educației și Cercetării prin inspector/consilier /expert responsabil pentru acest concurs.

Art. 15.

Informațiile referitoare la cazare, masă și programul concursului vor fi transmise județelor participante la concurs, cu cel puțin 15 zile înaintea organizării etapei naționale.

Proba de evaluare și elaborarea subiectelor de concurs**Art. 16.**

- (1) Proba de evaluare susținută de concurenți la toate etapele este probă scrisă.
- (2) Durata probei scrise este de 3 ore.
- (3) La clasele IX-X, subiectul probei scrise conține 4 probleme aferente disciplinei Matematică, pentru care se cere redactarea completă a soluției fiecărei probleme.
- (4) La clasele XI-XII, subiectul probei scrise conține 3 subiecte, pentru care se cere redactarea completă a soluției fiecărei probleme/cerințe. Astfel:
 - Subiectul I conține probleme aferente disciplinei Matematică;
 - Subiectul al II-lea conține probleme aferente disciplinei Aritmetică;
 - Subiectul al III-lea conține cerințe aferente disciplinei Metodica predării matematicii/activităților matematice.

Art. 17.

Responsabilitatea elaborării subiectelor și modalitatea de desfășurare a probei scrise a **concursului** revine *Comisiei de organizare și evaluare a etapei*, sub coordonarea inspectorului școlar de matematică de la nivelul inspectoratelor școlare/inspector/expert care coordonează disciplinamaticăla nivelul Ministerului Educației și Cercetării, cu respectarea prevederilor de compatibilitate menționate în Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare.

Art. 18.

- (1) Pentru toți anii de studiu/toate clasele, programele de **concurs** sunt elaborate în concordanță cu programa școlară. Temele propuse pot cuprinde atât conținuturi din programa școlară obligatorie pentru toți elevii, cât și conținuturi suplimentare.
- (2) Pentru fiecare an de studiu/clasă, în programa de **concurs** sunt incluse, în mod implicit, conținuturile programelor de concurs din clasele anterioare.
- (3) În rezolvarea problemelor propuse în cadrul **concursului** pot fi folosite cunoștințe suplimentare față de programa școlară. Folosirea corectă, de către elevi, în redactarea unei soluții, a unor teoreme din programa de concurs, fără a prezenta demonstrațiile acestora, conduce la acordarea punctajului maxim prevăzut în baremele de corectare.
- (4) Programa de concurs se regăsește pe site-ul inspectoratelor școlare.

Art. 19.

- (1) În dimineața zilei de desfășurare a probei, la fiecare dintre etapele concursului, secretarul comisiei realizează instruirea profesorilor asistenți, conform unei fișe elaborate de Comisia de organizare și evaluare, respectiv de Comisia centrală a concursului.
- (2) Specialitatea profesorilor asistenți este alta decât cea a disciplinei la care se susține proba.
- (3) Profesorii asistenți vor da o declarație scrisă, pe propria răspundere, din care să rezulte specialitatea/specialitățile lor și faptul că nu au rude sau elevi în sălile în care asistă.

Art. 20.

Profesorii asistenți instruiesc elevii participanți la competiție cu privire la modul de desfășurare a probelor de concurs.

Art. 21.

- (1) Pentru probele scrise, elevilor li se înmânează, după caz, foile tipizate care asigură caracterul secret al identității participantului, foi pe care vor elabora lucrarea.
- (2) Profesorii asistenți verifică identitatea fiecărui concurent, prin confruntarea înscrisurilor din actul său de identitate, respectiv carnetul de elev cu poză, pentru elevii sub 14 ani, cu datele de identificare înscrise pe lucrare și cu lista participanților la concurs.
- (3) După verificarea datelor de identificare, candidatul lipește colțul lucrării și secretarul aplică ștampila școlii organizatoare/ștampila pentru concurs.

Art. 22.

- (1) Timpul de lucru alocat probei se marchează pe tablă.
- (2) După terminarea timpului alocat elaborării lucrării/produsului, profesorii asistenți primesc fiecare lucrare/produs al elevilor, verifică numărul de pagini/ caracteristicile produsului, în prezența elevilor, și le înscriu într-un borderou de predare-primire, certificat de semnăturile elevilor și ale profesorilor asistenți.
- (3) Ultimii trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări/ultimului produs.

Art. 23.

- (1) Se interzice elevilor să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor de concurs sau care sunt interzise de regulamentul specific, precum și cu telefoane mobile și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Pot fi introduse în sala de concurs acele materiale/ instrumente prevăzute în mod explicit în regulamentul specific al concursului.
- (2) Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de concurs, indiferent dacă acestea au fost folosite sau nu, precum și fraudă sau tentativa de fraudă duc la anularea lucrării și la eliminarea din concurs a candidatului de către președintele comisiei, pe bază de proces-verbal.
- (3) Candidații eliminați din concurs conform prevederilor alin. (2) pierd dreptul de participare la concursurile școlare din anul școlar în curs și din anul școlar următor.

Art. 24.

- (1) La încheierea fiecărei etape a concursului școlar, lucrările la probele scrise, precum și documentele de evidență specifice concursului se predau de către secretarul comisiei, cu proces-verbal, unui reprezentant al conducerii unității de învățământ în care se desfășoară competiția.
- (2) Documentele menționate la alin. (1) se păstrează timp de un an în arhiva unității de învățământ în care s-a desfășurat etapa respectivă.

Evaluarea lucrărilor**Art. 25.**

- (1) După finalizarea probei scrise, *Comisia de organizare și evaluare a etapei* va afișa subiectele și baremele, la avizierul unității de învățământ.
- (2) Evaluarea lucrărilor se realizează după finalizarea probei scrise și se încheie cu afișarea rezultatelor elevilor, cu respectarea prevederilor de protecție a datelor personale.

Art. 26.

- (1) Pentru toate clasele, punctajul maxim posibil al unei lucrări este de 100 de puncte.
- (2) Punctajul minim de calificare la o etapă superioară este de minim 60% din punctajul maxim posibil.
- (3) Pentru clasele IX-X, punctajul maxim posibil pentru problema 1 este de 20 de puncte, pentru problema 2 este de 20 de puncte, pentru problema 3 este de 25 de puncte, iar pentru problema 4 este de 25 de puncte. Se acordă 10 puncte din oficiu.
- (4) Pentru clasele XI-XII/XIII, punctajele maxime posibile sunt: 30 de puncte pentru Subiectul I (Matematică), 30 de puncte pentru Subiectul al II-lea (Aritmetică) și 30 de puncte pentru Subiectul al III-lea (Metodica predării matematicii/activităților matematice). Se acordă 10 puncte din oficiu.
- (5) Evaluarea pe baza baremului de corectare și notare se înregistrează în borderourile de evaluare, separat pentru fiecare evaluator.
- (6) Profesorii evaluatori evaluează independent, lucrările/produsele/subiectele, pe baza baremelor, completează borderourile de notare și acordă punctaje lucrărilor/produselor/ subiectelor.
- (7) Evaluarea lucrărilor se face pentru fiecare problemă de către o echipă formată din 2 profesori (4 echipe la clasele IX-X și 3 echipe la clasele XI-XII/XIII). Fiecare evaluator acordă, pentru fiecare problemă, un punctaj număr întreg. Dacă diferența între punctajele acordate de cei doi evaluatori este mai mică sau egală cu 2 puncte la clasele IX-X, respectiv mai mică sau egală cu 3 puncte la clasele XI-XII, se face media punctajelor acordate de către cei doi evaluatori. Punctajul final al unei lucrări este reprezentat de suma celor 4 medii (clasele IX-X), respectiv 3 medii (clasele XI-XII) acordate de echipele de evaluatori. Dacă diferența între punctajele acordate de cei doi evaluatori ai aceleiași probleme este strict mai mare de 2 puncte la clasele IX-X, respectiv strict mai mare de 3 puncte la clasele XI-XII, președintele subcomisiei de evaluare, nominalizează alți doi profesori evaluatori pentru recorectarea problemei la care a apărut diferența de notare mai mare de 2 puncte la clasele IX-X, respectiv 3 puncte la clasele XI-XII/XIII. După finalizarea recorectării problemei, notele acordate de fiecare dintre cei patru evaluatori, se trec pe lucrare, iar evaluatorii se semnează. Vicepreședintele subcomisiei de evaluare calculează nota finală din cele 4 (patru) note, după eliminarea celor două note/valori extreme, ca medie aritmetică cu două zecimale fără rotunjire, a celor două note/valori rămase.
- (8) În cazul în care două sau mai multe lucrări au același punctaj, subcomisia de evaluare va departaja cele două lucrări după următoarele criterii:
 - la clasele IX-X: criteriile de departajare sunt, în ordine: punctajul obținut la problema 3, urmat de punctajul obținut la problema 4;
 - la clasele XI-XII/XIII: criteriile de departajare sunt, în ordine: punctajul obținut la Subiectul I (Matematică), urmat de punctajul obținut la Subiectul al III-lea (Metodică).
- (9) Dacă egalitatea persistă, comisiile de organizare ale etapei pot decide alte criterii de departajare.

(10) Pentru etapa națională se acordă câte un loc pentru fiecare clasă, din fiecare județ/sector al municipiului București, cu respectarea punctajului minim de calificare (minim 60 de puncte). În situația în care nu există elevi calificați la o clasă dintr-un județ, locul rămas liber nu se redistribuie la altă clasă/la alt județ.

Rezolvarea contestațiilor și stabilirea rezultatelor finale

Art. 27.

- (1) Elevii nemulțumiți de rezultatele evaluării lucrărilor scrise, pot depune contestații.
- (2) Elevii participanți pot contesta doar punctajul inițial al propriei lucrări scrise/propriului produs.
- (3) Înainte de depunerea contestației, elevul poate solicita să-și vadă propria lucrare, în prezența unui membru al comisiei etapei respective a concursului școlar/ al Comisiei centrale a concursului național.
- (4) La rezolvarea contestațiilor se aplică prevederile art. 86 din Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare..
- (5) Termenul de depunere a contestațiilor este stabilit de Comisia de organizare și evaluare de la etapa județeană/a sectorului municipiului București, zonală și interjudețeană, respectiv de către Comisia centrală a concursului național pentru etapa națională și este comunicat participanților în momentul afișării rezultatelor inițiale.
- (6) Termenul de analiză și răspuns la contestații nu poate depăși 24 ore pentru etapa națională, respectiv 72 de ore pentru etapa județeană/a sectorului municipiului București, de la încheierea etapei de depunere a contestațiilor.

Art. 28.

Rezultatele în urma evaluării din etapa de contestații sunt rezultatele finale ale concursului și sunt afișate înaintea festivității de premiere, cu respectarea prevederilor privind datele cu caracter personal.

Premierea

Art. 29.

- (1) La toate etapele, ierarhia elevilor participanți se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.
- (2) La etapa județeană/a sectoarelor municipiului București modul de acordare a premiilor este stabilit de către organizatorii acestei etape ale concursului.
- (3) La etapa națională a concursului, Ministerul Educației și Cercetării acordă, pentru fiecare clasă/ an de studiu/ disciplină/secțiune/categorie, maximum trei premii, respectiv câte un premiu I, un premiu II și un premiu III, și un număr de mențiuni reprezentând maximum 15% din numărul participanților, rotunjit la numărul întreg imediat superior, în cazul unui număr fracționar, cu respectarea ierarhiei și a condiției de punctaj stabilit prin prezentul regulament, excepție făcând situațiile în care doi sau mai mulți participanți obțin același punctaj, fără posibilitatea de departajare, caz în care comisia poate decide acordarea aceleiași distincții pentru punctaje egale.
- (4) Certificarea premiilor și mențiunilor acordate de Ministerul Educației și Cercetării se realizează prin diplome înregistrate.
- (5) Elevii participanți la etapa națională a concursului primesc diplomă de participare din partea inspectoratului școlar organizator.

Art. 30.

- (1) La etapa națională pot fi acordate și premii speciale, de către societăți științifice, asociații profesionale, universități, organizații ale minorităților naționale din România sau din străinătate, autorități locale sau sponsori.
- (2) Criteriile de acordare a premiilor speciale sunt stabilite de Comisia centrală a concursului și vor fi comunicate participanților, de regulă, înaintea susținerii probelor.

Dispoziții finale

Art. 31.

(1) În absența unor cauze obiective, transmiterile tardive sau incomplete ale datelor, prin nerespectarea prevederilor din Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare, pot duce la neparticiparea reprezentanților județului la **concurs**.

Art. 32.

(1) La etapele județeană/a sectoarelor municipiului București și națională, nu pot fi membri ai comisiilor de organizare și evaluare, respectiv ai Comisiei centrale a concursului, pentru etapa națională, cadrele didactice care au în competiție rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv.

(2) La toate etapele concursurilor școlare, cadrele didactice care au elevi în concurs la o clasă, nu pot fi propunători/ evaluatori de subiecte la clasa respectivă și nu pot intra în contact cu subiectele/ baremele respective, până când acestea nu devin publice.

(3) La toate etapele concursului, membrii comisiilor completează și semnează o declarație scrisă prin care își asumă respectarea condițiilor menționate la alin. (1) și (2). Modelul declarației este prezentat în Anexa la Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare care face parte integrantă din normele metodologice.

Art. 33.

Drepturile elevilor participanți la concursurile școlare, ale personalului didactic care însoțește elevii și ale personalului care face parte din Comisia de organizare și evaluare județeană/a sectorului municipiului București/zonală/interjudețeană sau din Comisiile centrale ale concursurilor naționale, privind cheltuielile de deplasare, cazare, diurnă, alte cheltuieli privind organizarea și desfășurarea competițiilor școlare, se stabilesc în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 34.

(1) Inspectoratul școlar din fiecare județ/municipiul București va organiza, înaintea etapei naționale a concursului, o întâlnire de lucru la care, alături de profesorii însoțitori, vor participa elevii înscriși în competiție și părinții/tutorii legali instituți ai elevilor minori. În această ședință, participanților li se aduc la cunoștință prevederile prezentelor norme metodologice privind organizarea și desfășurarea competițiilor școlare, ale regulamentului specific al concursului, precum și următoarele reguli:

a) deplasarea echipei județului/municipiului București se va face cu unul sau mai mulți profesori însoțitori, conform normativelor în vigoare. În cazul în care părinții/tutorii legali instituți ai elevului minor asigură, pe cont propriu, deplasarea și prezența elevului la competiție, aceștia completează și semnează o declarație scrisă în care specifică faptul că își asumă răspunderea pentru deplasarea propriului copil în localitatea în care se desfășoară competiția școlară, fără implicarea organizatorilor;

b) este obligatorie respectarea programului concursului, a regulamentului de ordine interioară stabilit de organizatori la locurile de cazare și respectiv de concurs, precum și a regulilor de comportament civilizat;

c) orice abatere va fi sancționată conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

d) contravaloarea oricărui bun distrus sau deteriorat pe parcursul deplasării și prezenței la competiție va fi suportată de cei care au produs paguba.

e) în cazul săvârșirii unor abateri grave de disciplină, Comisia centrală a concursului va lua măsura excluderii din competiție, iar părinții/reprezentanții legali sunt convocați pentru a-l prelua. În cazul în care părinții nu pot asigura însoțirea elevului, acesta va fi însoțit de către un profesor, cheltuielile fiind suportate de către părinții elevului.

(2) La finalul ședinței, elevul și un părinte/tutore legal instituit în cazul elevului minor, vor semna o declarație prin care să confirme că li s-au adus la cunoștință normele de conduită și consecințele nerespectării acestora pentru perioada desfășurării competiției.

**Art. 35.**

La locul de organizare și desfășurare a etapei naționale a competiției școlare, participanții vor avea asupra lor actul de identitate/carnetul de elev vizat pe anul școlar în curs (pentru elevii care nu au împlinit 14 ani), precum și avizul epidemiologic, eliberat după caz, conform legislației în vigoare.

Art. 36.

(1) Elevii care, în timpul desfășurării competițiilor școlare, încalcă normele de conduită stabilite prin regulamentele școlare, prin regulamentele specifice ale competițiilor școlare sau prin alte reglementări în vigoare, vor fi eliminați din competiție și își pierd dreptul de participare la competițiile școlare în anul școlar respectiv și în cel următor.

(2) Decizia eliminării din competiție aparține președintelui comisiei constituite pentru etapa respectivă, cu informarea conducerii unității de învățământ, pentru etapa pe școală, a președintelui Comisiei naționale de organizare a competițiilor școlare, pentru etapa națională, respectiv a conducerii inspectoratului școlar, pentru celelalte etape ale competiției, și se va lua după analizarea cazului în cadrul comisiei, în baza unui proces-verbal semnat de persoanele care au constatat fapta.

Art. 37.

Cadrele didactice care pe durata organizării și desfășurării unei competiții școlare, nu își îndeplinesc atribuțiile, săvârșesc abateri sau sunt sancționate disciplinar, nu pot face parte din comisiile de organizare și desfășurare a competiției școlare respective sau a altei competiții școlare, nu pot propune subiecte și bareme de evaluare și de notare pe durata anului școlar în care se desfășoară competiția și a celui următor.

Art. 38.

Profesorii însoțitori ai elevilor din fiecare județ, vor primi câte o adeverință de participare, eliberată de organizator.

Art. 39

Începând cu data aprobării prezentului Regulament, se abrogă prevederile Regulamentului specific privind organizarea și desfășurarea Concursului Național *Pedagogia Matematicii* nr. 24219/16.01.2025.

DIRECTOR GENERAL,

Alin-Cătălin PĂUNESCU

DIRECTOR,

Liliana- Maria TODERIUC -FEDORCA

INSPECTOR,

NAGHI Elisabeta Ana

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul _____, profesor/inspector la _____ în calitate de _____ la Concursul Național „Pedagogia Matematicii”, declar pe propria răspundere că:

- am/ nu am rude sau afini, până la gradul al III-lea inclusiv, participante în cadrul olimpiadei/ concursului;
- am/ nu am în încadrarea de la unitățile de învățământ/de la centrele de excelență elevi participanți la disciplinele/ proba/ clasa _____.

Declar, de asemenea, că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului specific privind organizarea și desfășurarea Concursului Național „Pedagogia Matematicii”, pe care mă angajez să le respect.

De asemenea, declar că nu voi face publice datele legate de Concursul Național „Pedagogia Matematicii”

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru olimpiadă/concurs, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea olimpiadei școlare/concursului școlar.

În cazul constatării unor nereguli în activitatea mea în cadrul acestei comisii, îmi asum responsabilitatea aplicării sancțiunilor prevăzute de lege, care pot merge până la excluderea din învățământ (în conformitate cu Art. 292 din Codul penal).

Data**Semnătura**



Anexa nr. 2

Responsabilități și atribuții ale cadrului didactic însoțitor

Concursul Național „Pedagogia Matematicii”

Subsemnatul/a prof. _____ de la _____, județul _____, cadru didactic însoțitor al lotului de elevi (conform tabelului anexat), care participă la Concursul Național „Pedagogia Matematicii”, mă angajez, ca pe întreaga perioadă de desfășurare a competiției, să pun în aplicare următoarele prevederi:

1. Respectarea programului stabilit de către organizatori.
2. Instruirea elevilor cu privire la interzicerea de a părăsi grupul, precum și manifestarea unui comportament decent și civilizat față de toate persoanele întâlnite.
3. Supravegherea permanentă a elevilor și conștientizarea acestora privind riscurile care pot apărea în momentul părăsirii grupului, fără înștiințarea cadrului didactic însoțitor.
4. Toate vizitele rudelor sau prietenilor din zonă se aduc la cunoștința cadrului didactic însoțitor (elevii pot fi vizitați și nu invers).
5. Înainte de finalizarea activității, nu se poate părăsi locația stabilită, decât cu acordul reprezentantului organizatorului.
6. Pe timpul desfășurării lucrării scrise, elevii vor da dovadă de disciplină exemplară și comportament decent.
7. La locul de cazare, se va păstra ordinea și curățenia, se vor primi și preda obiectele de inventar (dacă este cazul), iar deteriorarea acestora va fi suportată de către persoanele în cauză.
8. Toate nemulțumirile elevilor se aduc la cunoștința cadrului didactic însoțitor care le va comunica organizatorilor.
9. Elevii vor avea un comportament adecvat, manifestând colegialitate, prietenie, toleranță, nonviolență, spirit de echipă, toate acestea conducând la reușita unei competiții de calitate și a unui climat de liniște și încredere, necesar tuturor.

Data

Semnătura



Anexa nr. 3

Declarație

pe propria răspundere a cadrului didactic însoțitor, privind asigurarea securității elevilor pe perioada deplasării și participării la Concursul Național „Pedagogia Matematicii”

Subsemnatul/a prof. _____ de la _____, județul _____, cadru didactic însoțitor al lotului de elevi (conform tabelului anexat), care participă la Concursul Național „Pedagogia Matematicii”,

îmi asum responsabilitatea pentru siguranța și securitatea elevilor pe perioada deplasării și desfășurării competiției.

Menționez că deplasarea elevilor de la _____ la _____, se va realiza cu următoarele mijloace de transport: _____

Am fost informat privind riscurile deplasării cu mijlocul de transport auto personal și, în cazul alegerii acestei variante, îmi asum întreaga responsabilitate pentru siguranța elevilor.

Pe durata deplasării, mă oblig să respect Regulamentul specific al Concursului Național „Pedagogia Matematicii” și prevederile legislației în vigoare, privind organizarea și desfășurarea Olimpiadelor și Concursurilor școlare naționale.

Data

Semnătura