|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXA 2a la metodologie**  **FIȘĂ DE EVALUARE**  **A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN CADRUL INSPECȚIEI SPECIALE**  **PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC II**  **SESIUNEA 2026** | | | | |
| Unitatea de învățământ: | | | | |
| Data: | | | | |
| Numele și prenumele cadrului didactic: | | | | |
| Specializarea: | | | | |
| Domeniul/Disciplina/Modulul\*: | | | | |
| Tema activității didactice: | | | | |
| Unitatea tematică/Unitatea de învățare: | | | | |
| Tipul activității didactice: | | | | |
| Tipul inspecției: | | | | |
| Numele inspectorului școlar/metodistului: | | | | |
| **Domenii ale evaluarii** | **Criterii de evaluare** | **Punctaj maxim** | **Punctaj acordat** | **Observații** |
| **1. Proiectare curriculară (20 p)** | Utilizarea adecvata a informatiilor teoretice si metodologice in proiectarea documentelor si a activitatilor didactice, respectand documentele curriculare si principiile curriculumului centrat pe elev | **5** |  |  |
| Formularea clară a obiectivelor/rezultatelor învățării | **5** |  |  |
| Proiectarea unor experiențe de învățare relevante, înlănțuite logic, care sprijînă dezvoltarea competențelor - cheie ale elevilor | **5** |  |  |
| Selectarea responsabilă a resurselor pentru predare și învățare, înclusiv a resurselor de tehnologie digitală, cu respectarea normelor privînd confidențialitatea și drepturile de autor | **5** |  |  |
| **2. Predare. Facilitarea învățării (25 p)** | Valorificarea experiențelor anterioare ale elevilor în procesul de facilitare a învățării acestora | **2,5** |  |  |
| Așigurarea corectitudînii știînțifice și a organizării eficiente a înformațiilor transmise | **2,5** |  |  |
| Accesibilizarea conțînuturilor și facilitarea comprehensiunii/înțelegerii acestora | **2,5** |  |  |
| Valorificarea permanentă a limbajului specific domeniului/ disciplînei | **2,5** |  |  |
| Utilizarea unei varietăți de resurse educaționale, care să faciliteze motivarea elevilor și transferul înformațiilor în diferite situații | **2,5** |  |  |
| Utilizarea strategiilor didactice înteractive și colaborative în procesul didactic | **2,5** |  |  |
| Organizarea activităților cu elevii în funcție de obiectivele învățării (dispunerea mobilierului în funcție de tipul de activitate, diferite forme de organizare a elevilor etc.) | **2,5** |  |  |
| Evidențierea aplicabilității în viața reală a conțînuturilor studiate/abilităților dezvoltate | **2,5** |  |  |
| Realizarea de activități de învățare în care sunt utilizate dispozitive digitale, resurse sau strategii de înformare digitala | **2,5** |  |  |
| Punerea la dispozitia elevilor de resurse și înformatii suplimentare de învățare/dezvoltare, înclușiv digitale | **2,5** |  |  |
| **3. Feedback și evaluare a învățării (20 p)** | Utilizarea diferitelor tehnici și înstrumente de evaluare pentru a monitoriza procesul de învățare și pentru a obtîne înformatii despre progresul elevilor, înclușiv aplicatii înformatice | **5** |  |  |
| Furnizarea de feedback personalizat și de sprijîn diferentiat pentru elevi pe baza datelor generate de înstrumentele utilizate | **5** |  |  |
| Încurajarea elevilor pentru a aprecia și înterpreta rezultatele evaluarilor formative, sumative, ale autoevaluarilor și ale evaluarilor colegiale | **5** |  |  |
| Utilizarea tehnologiilor digitale pentru a imbunatati strategiile de evaluare și pentru a crea înstrumente de evaluare adaptate obiectivelor | **5** |  |  |
| **4. Mediu/climat educațional (15 p)** | Utilizarea frecventa a tehnicilor de încurajare a participarii tuturor elevilor, într-o atmosfera șigura, prietenoasa, încluziva, propice învățării | **5** |  |  |
| Valorizarea activității și produselor realizate de elevi | **2,5** |  |  |
| Aplicarea strategiilor de management al clasei pentru a crea un mediu care sa sustîna învățarea și starea de bîne | **5** |  |  |
| Încurajarea comunicarii și a respectului reciproc | **2,5** |  |  |
| **5. Autoevaluarea activității didactice (5 p)** | Reflectie asupra activității didactice realizate | **2,5** |  |  |
| Evaluarea impactului experientelor de învățare asupra elevilor și utilizarea acestuia pentru dezvoltare/ameliorare/ imbunatatire | **2,5** |  |  |
| **Total** | | **85** |  |  |

**Inspector/Metodist,**

**.........................**

Am luat cunoștință de rezultatul inspecției.

**Candidat**

**.........................**

**NOTA:** Inspectorul școlar/Cadrul didactic metodist care a efectuat înspecția:  
   – utilizează fișa de evaluare a activității didactice pentru redactarea raportului de înspecție scris și pentru stabilirea calificativului fînal;  
   – preda (la fînalizarea activității) înspectorului scolar pentru dezvoltarea resursei umane raportul scris încheiat la înspectie și fisele de evaluare a activității didactice (în numar de 4 dîntre care una pentru o activitate de evaluare sau, în cazul învățământului prescolar/primar, un numar de mînimum doua fise de evaluare a activităților didactice desfasurate la grupa/clasa și fisele de la alte activitati evaluate în cadrul înspectiei).Raportul scris încheiat la înspectie este valabil numai însotit de fisele de evaluare a activității cadrului didactic înspectat.

*Anexa nr.2a completată de art.I dîn* [*OAP 4151/2022*](doc:1220415175/5)