

**Delegație specială**  
**Nr. 429 din 13-01-2025**

| POPA Diana                       |           |
|----------------------------------|-----------|
| Inspector școlar de specialitate | ISJ Bihor |

Este delegat pentru a efectua inspecția

| Curentă 1 | Curentă 2 | SPECIALĂ | GR I     | GR II | Definitivat | La data    | Seria            |
|-----------|-----------|----------|----------|-------|-------------|------------|------------------|
|           | <b>X</b>  |          | <b>X</b> |       |             | 14-01-2025 | <b>2024-2026</b> |

Cadrului didactic

| LIBER DIANA-MARIA            |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| Specialitatea                | Unitatea de învățământ   |
| Limba și literatura română_P | LICEUL DON ORIONE ORADEA |

**NOTĂ:**

1. Raportul scris întocmit la inspecție va fi consemnat integral în REGISTRUL DE INSPECȚII al unității de învățământ în aceeași zi în care se desfășoară. În raport se va menționa numărul și data delegației speciale. În termen de 5 zile lucrătoare, cadrul didactic care a efectuat inspecția, va înainta inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane, o copie (conform cu originalul) a raportului de la inspecția efectuată (*inspecție curentă II sau specială*) și fișele de evaluare a activităților didactice inspectate.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**  
**prof. dr. Alin-Serafim ȘTEFĂNUȚ**

**INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU**  
**DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE,**