

**Delegație specială**  
**Nr. 974 din 05-03-2025**

Profesorul metodist

| <b>Purtan Anca Lavinia</b>        |                                          |
|-----------------------------------|------------------------------------------|
| Specialitatea                     | Unitatea de învățământ                   |
| Educație timpurie (limba română ) | Grădinița Cu Program Prolungit Nr.1 Ștei |

Este delegat pentru a efectua inspecția

| Curentă 1 | Curentă 2 | SPECIALĂ | GR I | GR II    | Definitivat | La data    | Sesiunea         |
|-----------|-----------|----------|------|----------|-------------|------------|------------------|
| <b>X</b>  |           |          |      | <b>X</b> |             | 11-03-2025 | <b>2025-2027</b> |

Cadrului didactic

| <b>TODA DIANA-ALEXANDRA</b> |                                         |
|-----------------------------|-----------------------------------------|
| Specialitatea               | Unitatea de învățământ                  |
| EDUCATOARE - Limba română   | ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICOLAE BOGDAN VAȘCĂU |

**NOTĂ:**

1. Raportul scris întocmit cu ocazia efectuării inspecției curente I se consemnează integral în REGISTRUL DE INSPECȚII al unității de învățământ în aceeași zi în care se desfășoară, menționându-se numărul și data delegației speciale. O copie (conform cu originalul) a raportului de la inspecția curentă I (*inspecție efectuată în anul școlar premergător depunerii dosarului*) și fișele de evaluare a activităților didactice inspectate se vor depune la IȘJ împreună cu dosarul de înscriere.

2. Plata activităților de asistență se va face de către unitatea de învățământ preuniversitar a cărui personal didactic beneficiază de activitatea de perfecționare, conform ORDIN NR. 4827 DIN 30-08-2018 cu modificările și completările ulterioare, pe baza:

- Delegației speciale;
- Raportul scris întocmit la inspecție semnat de directorul unității de învățământ în care s-a efectuat inspecția.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,****prof. dr. Alin-Serafim ȘTEFĂNUȚ****INSPECTOR ȘCOLAR,****prof. BARA Georgeta**



**UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT** \_\_\_\_\_

**NR.** \_\_\_\_\_ **DATA** \_\_\_\_\_

**ADEVERINȚĂ**

Prin prezenta se adeverește că d-l (d-na) \_\_\_\_\_ este angajatul unității noastre pe funcția de \_\_\_\_\_, specialitatea \_\_\_\_\_, cu un salariu (baza de calcul pentru plata cu ora) de \_\_\_\_\_ RON.

Menționăm că susnumitul (susnumita) este delegat (delegată) pentru a efectua inspecție școlară în altă unitate, în data de \_\_\_\_\_, în afara normei didactice de predare.

S-a eliberat prezenta spre a-i servi susnumitului (susnumitei) pentru efectuarea plății activităților de asistență.

**DIRECTOR,**

**SECRETAR,**