

**Delegație specială**  
**Nr. 710 din 10-02-2025**

Profesorul metodist

| <b>Șulea Otilia Andrada</b>                                            |                                             |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Specialitatea                                                          | Unitatea de învățământ                      |
| Director cu degrevare de normă, conform<br>Procedurii 30792/18.09.2023 | Grădinița Cu Program Prelungit Nr.53 Oradea |

Este delegat pentru a efectua inspecția

| Curentă 1 | Curentă 2 | SPECIALĂ | GR I     | GR II | Definitivat | La data    | Seria            |
|-----------|-----------|----------|----------|-------|-------------|------------|------------------|
|           | <b>X</b>  |          | <b>X</b> |       |             | 27-02-2025 | <b>2024-2026</b> |

Cadrului didactic

| <b>HODIȘAN CARMEN</b>     |                                        |
|---------------------------|----------------------------------------|
| Specialitatea             | Unitatea de învățământ                 |
| EDUCATOARE - Limba română | LICEUL TEOLOGIC BAPTIST EMANUEL ORADEA |

**NOTĂ:**

1. Raportul scris întocmit la inspecție va fi consemnat integral în REGISTRUL DE INSPECȚII al unității de învățământ în aceeași zi în care se desfășoară. În raport se va menționa numărul și data delegației speciale. În termen de 5 zile lucrătoare, cadrul didactic care a efectuat inspecția, va înainta inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane, o copie (conform cu originalul) a raportului de la inspecția efectuată (*inspecție curentă II sau specială*) și fișele de evaluare a activităților didactice inspectate.

2. Plata activităților de asistență se va face de către unitatea de învățământ preuniversitar a cărui personal didactic beneficiază de activitatea de perfecționare, conform ORDIN NR. 4827 DIN 30-08-2018 cu modificările și completările ulterioare, pe baza:

- Delegației speciale;
- Raportul scris întocmit la inspecție semnat de directorul unității de învățământ în care s-a efectuat inspecția.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,****prof. dr. Alin-Serafim ȘTEFĂNUȚ****INSPECTOR ȘCOLAR,****prof. BARA Georgeta**



UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT \_\_\_\_\_

NR. \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că d-l (d-na) \_\_\_\_\_ este angajatul unității noastre pe funcția de \_\_\_\_\_, specialitatea \_\_\_\_\_, cu un salariu (baza de calcul pentru plata cu ora) de \_\_\_\_\_ RON.

Menționăm că susnumitul (susnumita) este delegat (delegată) pentru a efectua inspecție școlară în altă unitate, în data de \_\_\_\_\_, în afara normei didactice de predare.

S-a eliberat prezenta spre a-i servi susnumitului (susnumitei) pentru efectuarea plății activităților de asistență.

**DIRECTOR,**

**SECRETAR,**