

**Delegație specială**
Nr. 25 din 05-11-2024

Profesorul metodist

ROMAN ALEXANDRA	
Specialitatea	Unitatea de învățământ
Director cu degrevare de normă, conform Procedurii 30792/18.09.2023	Școala Gimnazială nr. 1 Cefa

Este delegat pentru a efectua inspecția

Curentă 1	Curentă 2	SPECIALĂ	GR I	GR II	Definitivat	La data	Sesiunea
		X		X		12-11-2024	2023-2025

Cadrului didactic

PANTEA FLORINA MONICA	
Specialitatea	Unitatea de învățământ
ÎNVĂȚĂTOARE - Limba română	ȘCOALA GIMNAZIALĂ AVRAM IANCU ORADEA

NOTĂ:

1. Raportul scris întocmit la inspecție va fi consemnat integral în REGISTRUL DE INSPECȚII al unității de învățământ în aceeași zi în care se desfășoară. În raport se va menționa numărul și data delegației speciale. În termen de 5 zile lucrătoare, cadrul didactic care a efectuat inspecția, va înainta inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane, o copie (conform cu originalul) a raportului de la inspecția efectuată (*inspecție curentă II sau specială*) și fișele de evaluare a activităților didactice inspectate.

2. Plata activităților de asistență se va face de către unitatea de învățământ preuniversitar a cărui personal didactic beneficiază de activitatea de perfecționare, conform ORDIN NR. 4827 DIN 30-08-2018 cu modificările și completările ulterioare, pe baza:

- Delegației speciale;
- Raportul scris întocmit la inspecție semnat de directorul unității de învățământ în care s-a efectuat inspecția.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**prof. dr. Alin-Serafim ȘTEFĂNUȚ****INSPECTOR ȘCOLAR,****prof. IANȚA Felicia**



UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT _____

NR. _____ DATA _____

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că d-l (d-na) _____ este angajatul unității noastre pe funcția de _____, specialitatea _____, cu un salariu (baza de calcul pentru plata cu ora) de _____ RON.

Menționăm că susnumitul (susnumita) este delegat (delegată) pentru a efectua inspecție școlară în altă unitate, în data de _____, în afara normei didactice de predare.

S-a eliberat prezenta spre a-i servi susnumitului (susnumitei) pentru efectuarea plății activităților de asistență.

DIRECTOR,

SECRETAR,