

**Delegație specială**
Nr. 122 din 18-11-2024

Profesorul metodist

Oprea Eva Magdalena	
Specialitatea	Unitatea de învățământ
Învățământ special/psihopedagogie specială(limba maghiară)	Centrul Școlar De Educație Incluzivă "Cristal" Oradea

Este delegat pentru a efectua inspecția

Curentă 1	Curentă 2	SPECIALĂ	GR I	GR II	Definitivat	La data	Sesiunea
X				X		19-11-2024	2025-2027

Cadrului didactic

BARTA ERZSÉBET	
Specialitatea	Unitatea de învățământ
Psihopedagogie_specială_P	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BONITAS ORADEA

NOTĂ:

1. Raportul scris întocmit cu ocazia efectuării inspecției curente I se consemnează integral în REGISTRUL DE INSPECȚII al unității de învățământ în aceeași zi în care se desfășoară, menționându-se numărul și data delegației speciale. O copie (conform cu originalul) a raportului de la inspecția curentă I (*inspecție efectuată în anul școlar premurgător depunerii dosarului*) și fișele de evaluare a activităților didactice inspectate se vor depune la ISJ împreună cu dosarul de înscriere.

2. Plata activităților de asistență se va face de către unitatea de învățământ preuniversitar a cărui personal didactic beneficiază de activitatea de perfecționare, conform ORDIN NR. 4827 DIN 30-08-2018 cu modificările și completările ulterioare, pe baza:

- Delegației speciale;
- Raportul scris întocmit la inspecție semnat de directorul unității de învățământ în care s-a efectuat inspecția.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**prof. dr. Alin-Serafim ȘTEFĂNUȚ****INSPECTOR ȘCOLAR,****prof. ERDELI Elena-Maria**



UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT _____

NR. _____ **DATA** _____

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că d-l (d-na) _____ este angajatul unității noastre pe funcția de _____, specialitatea _____, cu un salariu (baza de calcul pentru plata cu ora) de _____ RON.

Menționăm că susnumitul (susnumita) este delegat (delegată) pentru a efectua inspecție școlară în altă unitate, în data de _____, în afara normei didactice de predare.

S-a eliberat prezenta spre a-i servi susnumitului (susnumitei) pentru efectuarea plății activităților de asistență.

DIRECTOR,

SECRETAR,