

**Delegație specială**  
**Nr. 1045 din 12-03-2025**

Profesorul metodist

| <b>Serafim Maria</b>                   |                                                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Specialitatea                          | Unitatea de învățământ                              |
| Învățământ special/piip(limba română ) | Centrul Școlar De Educație Incluzivă Orizont Oradea |

Este delegat pentru a efectua inspecția

| Curentă 1 | Curentă 2 | SPECIALĂ | GR I | GR II    | Definitivat | La data    | Sesiunea         |
|-----------|-----------|----------|------|----------|-------------|------------|------------------|
|           |           | <b>X</b> |      | <b>X</b> |             | 21-03-2025 | <b>2023-2025</b> |

Cadrului didactic

| <b>CLOBOC ROMINA (MOLNAR)</b> |                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Specialitatea                 | Unitatea de învățământ                              |
| EDUCATOARE - Limba română     | CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ CRISTAL ORADEA |

**NOTĂ:**

1. Raportul scris întocmit la inspecție va fi consemnat integral în REGISTRUL DE INSPECȚII al unității de învățământ în aceeași zi în care se desfășoară. În raport se va menționa numărul și data delegației speciale. În termen de 5 zile lucrătoare, cadrul didactic care a efectuat inspecția, va înainta inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane, o copie (conform cu originalul) a raportului de la inspecția efectuată (*inspecție curentă II sau specială*) și fișele de evaluare a activităților didactice inspectate.

2. Plata activităților de asistență se va face de către unitatea de învățământ preuniversitar a cărui personal didactic beneficiază de activitatea de perfecționare, conform ORDIN NR. 4827 DIN 30-08-2018 cu modificările și completările ulterioare, pe baza:

- Delegației speciale;
- Raportul scris întocmit la inspecție semnat de directorul unității de învățământ în care s-a efectuat inspecția.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,****prof. dr. Alin-Serafim ȘTEFĂNUȚ****INSPECTOR ȘCOLAR,****prof. BARA Georgeta**



**UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT** \_\_\_\_\_

**NR.** \_\_\_\_\_ **DATA** \_\_\_\_\_

### **ADEVERINȚĂ**

Prin prezenta se adeverește că d-l (d-na) \_\_\_\_\_ este angajatul unității noastre pe funcția de \_\_\_\_\_, specialitatea \_\_\_\_\_, cu un salariu (baza de calcul pentru plata cu ora) de \_\_\_\_\_ RON.

Menționăm că susnumitul (susnumita) este delegat (delegată) pentru a efectua inspecție școlară în altă unitate, în data de \_\_\_\_\_, în afara normei didactice de predare.

S-a eliberat prezenta spre a-i servi susnumitului (susnumitei) pentru efectuarea plății activităților de asistență.

**DIRECTOR,**

**SECRETAR,**