

## **CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ**

### **”DOCUMENTELE ÎNCASĂRILOR ȘI PLĂȚILOR ÎN NUMERAR ȘI FĂRĂ NUMERAR”**

**Date de identificare a CDL - ului: ”Documentele încasărilor și plăților în numerar și fără numerar”**

1. Instituția de învățământ: LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1, SALONTA
2. Denumirea operatorului economic/instituției publice partenere: S.C. BRUTĂRIA LUI RADU S.R.L.
3. Titlul CDL – ului: **”Documentele încasărilor și plăților în numerar și fără numerar”**
4. Tipul CDL – ului: extinderea învățării suplimentare care răspunde nevoilor operatorului economic partener
5. Profilul/Domeniul de pregătire profesională: Servicii/Economic
6. Calificarea profesională: Tehnician în activități economice
7. Clasa: a XI – a
8. Număr ore: 66
9. Autorii:
  - Unitatea de învățământ: prof. NEAGA FLORICA-MARIA
  - Operatorul economic: S.C. BRUTĂRIA LUI RADU S.R.L.

## 1. Notă de prezentare

*Denumirea calificării:* Tehnician în activități economice

*Nivel de pregătire:* Învățământ liceal

*Numărul de ore alocat modulului:* **66**

*Scopul modulului CDL:* **Documentele încasărilor și plăților în numerar și fără numerar** poate fi sintetizat în următoarele:

- dobândirea unei bune pregătiri profesionale în domeniu având în vedere cerințele angajatorilor din domeniul economic, necesare la viitorul loc de muncă, ținând cont de calificarea care va fi dobândită la sfârșitul studiilor liceale;
- lărgirea domeniului ocupațional, dar și aprofundarea aptitudinilor cheie, alături de cele personale și sociale: comunicarea, lucrul în echipă, gândirea critică, asumarea responsabilităților, creativitatea și sprijinul antreprenorial.

*Rolul CDL - ului în pregătirea de specialitate a elevului*

Curriculum-ul pentru modulul CDL – **Documentele încasărilor și plăților în numerar și fără numerar** se adresează elevilor din clasa a XI-a ciclul superior al liceului tehnologic, profil servicii, având alocate **66** de ore teorie.

Conținuturile acestui modul, oferă elevilor cunoștințe care le permit dezvoltarea abilităților practice și creative privind:

- identificarea modalităților de plată;
- structura acestora;
- reguli de completare;
- înregistrarea în contabilitate a tranzacțiilor economice.

Pentru asigurarea premiselor integrării profesionale a absolvenților pe piața muncii, cât și pentru formarea profesională continuă, este nevoie de flexibilitate și

adaptare la tipurile de abilități identificate ca fiind necesare în prezent și mai ales în viitor pe o piața a muncii aflată în continuă schimbare și adaptare la cerințele impuse de dezvoltarea economică.

Adaptarea la cererea pieței din municipiul Salonta, dar și din împrejurimi și necesitatea formării profesionale la nivel european au reprezentat motivele esențiale pentru includerea acestui curriculum. Elevilor trebuie să li se ofere posibilitatea însușirii acestor competențe de bază, care dezvoltă înaltul profesionalism, inițiativa, perspicacitatea, abilitatea de a opera eficace într-un mediu economic dinamic și concurențial, importante pe piața muncii.

Din acest considerent, programa a fost concepută astfel încât să dezvolte o arie extinsă de abilități legate de: rezolvarea de probleme și organizarea locului de muncă.

Pe lângă activitățile specifice își va dezvolta abilități de care tinerii au nevoie pentru ocuparea unui loc de muncă, pentru asumarea rolului în societate ca persoane responsabile, care se instruiesc pe tot parcursul vieții. Aceste cerințe, necesare unei vieți adaptate la exigențele societății contemporane, au fost încorporate în abilitățile cheie.

Acest modul poate constitui o modalitate eficientă de corelare a conținuturilor modulelor din cultura de specialitate prin prezentarea conceptelor, principiilor și noțiunilor esențiale care formează sistemul teoretic, dar și aplicabilitatea metodelor și procedurilor larg utilizate în diferite demersuri la locul de muncă.

*Lista de resurse materiale necesare parcurgerii CDL - ului:*

- calculator, videoproiector, imprimantă;
- legislație în contabilitate;
- planul general de conturi;
- documente de evidență operativă și contabilă;

- tablă, cretă, marker, flipchard;
- manuale de specialitate;
- reviste economice;
- monitorul oficial.

## 2. Tabel de corelare dintre rezultatele învățării și conținuturile învățării

Unități de rezultate ale învățării (URÎ) relevante pentru CDL-ul **Documentele încasărilor și plăților în numerar și fără numerar** :

- **URÎ 1 Caracterizarea modalităților de plată**
- **URÎ 2 Utilizarea instrumentelor de plată**
- **URÎ 3 Inregistrarea în contabilitate a tranzacțiilor economice utilizând instrumentele de plată**

Rezultate ale învățării suplimentare/ Rezultate ale învățării propuse spre aprofundare/extindere			Conținuturile învățării	Situații de învățare
Cunoștințe	Abilități	Atitudini		
1	2	3	4	5
1.1.2. Prezentarea caracterizării modalităților de plată a documentelor încasărilor cu sau fără numerar	1.2.1. Utilizarea documentelor privind modalitățile de plată	1.2.3. Argumentarea în mod concis și veridic a informațiilor cu privire la caracterizarea modalităților de plată	<p><i>Caracterizarea modalităților de plată:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea modalităților de plată;</li> <li>- în numerar;</li> <li>- prin virament (transferul banilor dintr-un cont în altul);cu mijloace electronice (cărți magnetice).</li> </ul>	- Elevul este capabil să caracterizeze modalitățile de plată prin explicații din partea profesorului precum și prin exerciții practice de identificare a modalităților de plată;

<p>2.1.1. Prezentarea elementelor definatorii privind instrumentele de plată</p>	<p>2.1.2. Interpretarea conceptelor și trăsăturilor specifice documentelor privind înregistrările cu sau fără numerar</p>	<p>2.1.3. Manifestarea receptivității în asimilarea conceptelor și trăsăturilor specifice documentelor privind încasările cu sau fără numerar</p>	<p><i>Prezentarea instrumentelor de plată:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dispoziție de plată/încasare cu numerar;</li> <li>- ordin de plată;</li> <li>- cec;</li> <li>- cambie;</li> <li>- bilet la ordin; cărți de plată, etc.</li> </ul>	<p>- Prin discuții libere din partea profesorului cu elevii, elevii își vor însuși noțiunile generale privind instrumentele de plată, dar și tipurile de instrumente de plată.</p> <p>-exerciții de identificarea a instrumentelor de plată utilizând siteurile băncilor din țară.</p>
<p>2.2.1. Prezentarea regulilor de completare privind instrumentele de plată</p>	<p>2.2.2. Identificarea unor mențiuni și posibilități de transmitere privind utilizarea instrumentelor de plată.</p>	<p>2.2.3. Asumarea responsabilității în modul de utilizare a instrumentelor de plată</p>	<p><i>Structura instrumentelor de plată:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reguli de completare;</li> <li>- mențiuni obligatorii;</li> <li>- operațiuni de regres și protest;</li> <li>- posibilități de transmitere (gir, cesiune de creanță);</li> <li>- utilizarea instrumentelor de plată.</li> </ul> <p><i>Prezentarea circuitului instrumentelor de plată:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în funcție de clientul plătitor și clientul beneficiar (local, intrajudețean, interjudețean);</li> <li>- completarea instrumentelor de plată; electronic sau manual, respectând regulile de completare.</li> </ul>	<p>- Prin explicații din partea profesorului și prin exerciții practice, elevul va putea să evalueze și să execute diferite înregistrări contabile.</p> <p>- Pe baza normelor in vigoare, profesorul va prezenta toate regulile de completare, verificare, corectare și circuit pentru documente utilizate pentru realizarea circuitului instrumentelor de plată cu sau fără numerar.</p> <p>Elevii, utilizând dosarul cu documente personale, în urma discuțiilor cu profesorul vor</p>

<p>3.2.1. Prezentarea echipamentelor , softurilor și documentelor încasărilor și plăților cu sau fără numerar</p>	<p>3.2.2. Identificarea diferitelor tipuri de echipamente, softuri și documente privind încasări și plăți cu sau fără numerar</p> <p>3.2.4 Selectarea, colectarea și prelucrarea informațiilor din documentele privind încasările și plățile cu sau fără numerar</p>	<p>3.2.3. Asumarea responsabilității în utilizarea echipamentelor fiscale, softurilor și documentelor încasărilor și plăților cu sau fără numerar</p>	<p><i>Inregistrează în contabilitate tranzacțiile economice utilizând instrumentele de plată/ Evidenta operativă a operațiilor de încasări și plăți cu numerar și fără numerar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Aplicații privind înregistrarea obligațiunilor</i></li> <li>- <i>Aplicații privind înregistrarea ordinului de plată</i></li> <li>- <i>Aplicații privind înregistrarea biletului la ordin</i></li> <li>- <i>Aplicații privind alte instrumente de plată</i></li> <li>- <i>Recunoașterea instrumentelor de plată în format listat.</i></li> </ul>	<p>detalia regulile învățate pe cât mai multe tipuri de înregistrări, privind operațiile economice cu sau fără numerar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elevul demonstrează că este capabil să identifice elementele documentelor cu ajutorul exercițiilor practice, a studiilor de caz.</li> <li>- Elevul demonstrează că este capabil să completeze documentele privind încasările cu sau fără numerar, cu respectarea regulilor și uzanțelor- exerciții practice, studii de caz, proiecte.</li> </ul>
---	--	---	---	---

## CONȚINUTURI

NR. CRT.	CONȚINUTURI	NR. ORE ALOCATE
1	<p><i>Caracterizarea modalităților de plată:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea modalităților de plată;</li> <li>- în numerar;</li> <li>- prin virament (transferul banilor dintr-un cont în altul);</li> <li>- cu mijloace electronice (cărți magnetice).</li> </ul>	6
2	<p><i>Prezentarea instrumentelor de plată:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dispoziție de plată/încasare cu numerar;</li> <li>- ordin de plată;</li> <li>- cec;</li> <li>- cambie;</li> <li>- bilet la ordin;</li> <li>- cărți de plată, etc.</li> </ul>	6
3	<p><i>Structura instrumentelor de plată:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reguli de completare;</li> <li>- mențiuni obligatorii;</li> <li>- posibilități de transmitere (gir, cesiune de creanță);</li> <li>- utilizarea instrumentelor de plată.</li> </ul>	12
4	<p><i>Prezentarea circuitului instrumentelor de plată:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în funcție de clientul plătitor și clientul beneficiar (local, intrajudețean, interjudețean);</li> <li>- completarea instrumentelor de plată;</li> <li>- electronic sau manual, respectând regulile de completare.</li> </ul>	18
5	<p><i>Inregistrează în contabilitate tranzacțiile economice utilizând instrumentele de plată/ Evidenta operativă a operațiilor de încasări și plăți cu numerar și fără numerar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicații privind înregistrarea obligațiilor</li> <li>- Aplicații privind înregistrarea ordinului de plată</li> </ul>	24



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aplicații privind înregistrarea biletului la ordin</li><li>- Aplicații privind alte instrumente de plată</li><li>- Recunoașterea instrumentelor de plată în format listat.</li></ul>	
--	--	--

**TOTAL ORE: 66**

### ***3.Sugestii metodologice:***

În procesul de predare a acestui CDL ”**Documentele încasărilor și plăților în numerar și fără numerar**”, profesorul are doar rolul de facilitator, comunicator, colaborator implicând activ pe cel ce învață. Se pot utiliza metode ca: observația, munca independentă, experimentul, simularea, problematizarea, jocul de rol, turul galeriilor, copacul ideilor, exercițiul, discuțiile în grup care stimulează critica, învățarea prin proiecte, studiul de caz, brainstormingul etc.

Aceste metode se caracterizează prin faptul că:

- sunt centrate pe elev și pe activitate;
- pun accent pe dezvoltarea gândirii, formarea aptitudinilor și a deprinderilor;
- încurajează participarea elevilor, creativitatea, inițiativele;
- determină un parteneriat profesor - elev;
- au un puternic accent formativ, nu informativ;
- presupun folosirea unui limbaj de specialitate;
- adaptează metodele de lucru la nivelul clasei.

Vor fi promovate situațiile din viața reală și se va urmări aplicarea cunoștințelor la probleme reale, pentru a se ține cont în măsură mai mare de nevoile elevilor, ale angajaților și ale societății. Elevilor li se va permite să aplice propriul mod de înțelegere a conținutului, prin descoperire, conversație și realizarea de materiale cum ar fi: proiecte, scheme, portofolii.

Repartizarea numărului de ore pe conținuturi tematice se realizează în funcție de ritmul de învățare al elevilor și de complexitatea conținutului. Se vor promova metode activ – participative, centrate pe elev, care dezvoltă gândirea încurajează participarea elevilor, dezvoltă creativitatea și realizează o comunicare multidirecțională.

Activitățile la lecții vor fi variate, astfel încât, indiferent de stilul de învățare caracteristic, toți elevii să dobândească competențele necesare.

Se recomandă de asemenea organizarea predării-învățării utilizând activități diferențiate pe grupuri de elevi care facilitează procesul de învățare. Această metodă se poate aplica pentru verificarea între colegi (verificări și evaluări ale lucrărilor între colegi), joc de rol (elevii se ajută reciproc, iar profesorul îi îndrumă pentru o învățare eficientă).

#### ***4.Sugestii privind evaluarea:***

Procesul de evaluare pe parcursul anului și evaluarea finală trebuie să urmărească gradul de dobândire a competențelor și nu nivelul de cunoștințe acumulate. Cunoștințele științifice nu reprezintă decât cadrul în care se dezvoltă competențele. Pe parcursul anului elevul trebuie să fie supus evaluării prin probe de evaluare diferite, în momente diferite, iar rezultatul final al evaluării (atingerea competențelor) va avea în vedere progresul realizat de acesta.

Elevii trebuie evaluați numai în ceea ce privește dobândirea competențelor specificate în cadrul acestui modul.

În situația în care elevul nu reușește să demonstreze însușirea unei competențe, acesta are posibilitatea de a participa la o nouă evaluare, după o perioadă de pregătire.

Evaluarea continuă se va face prin următoarele instrumente:

- probe scrise
- probe orale
- probe practice
- tehnici alternative( portofoliu; proiect)

## 5.BIBLIOGRAFIE

- Ana Alexandrina Matei, Manual pentru clasa a XI a *Instrumente de plată*, Editura CD Press, București, 2007
- Legea Contabilității nr. 82/1991, modificată, republicată și actualizată;
- OMFP 1752/2005;
- Norme metodologice pentru întocmirea și utilizarea formularelor comune privind activitatea financiar contabilă elaborate de Ministerul Finanțelor Publice- OMFP 3512/2008
- Codul de procedură fiscală cu normele metodologice de aplicare /aprilie 2009
- [www.edu.ro](http://www.edu.ro)
- [www.tvet.ro](http://www.tvet.ro)
- [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)
- [www.eprofu.ro](http://www.eprofu.ro)